

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**RAMA JURISDICCIONAL DEL PODER PÚBLICO**  
**JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLÍN**

Medellín, veintisiete (27) de octubre de dos mil catorce (2014)

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Medio de Control</b> | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO - LABORAL |
| <b>Demandante</b>       | WILLINGTON GONZALO CIRO AGUDELO                  |
| <b>Demandado</b>        | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA                        |
| <b>Radicado</b>         | 05001 33 33 009 <b>2014 01351</b> 00             |
| <b>Asunto</b>           | ORDENA REQUERIR                                  |

El señor **WILLINGTON GONZALO CIRO AGUDELO** por intermedio de apoderada judicial, en ejercicio del medio de control de **NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO** consagrada en el artículo 138 de la Ley 1437 de 2011, presentó demanda contra el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, con el fin de que se declare la nulidad del **Oficio N° E201300055456 del 20 de mayo de 2013**, por medio del cual se niega el reconocimiento y pago de la prima de servicios.

Previo a decidir acerca de la admisión o inadmisión de la demanda, se debe definir sí la misma se presentó oportunamente o si por el contrario, para la fecha de su presentación, había operado el fenómeno de la caducidad.

Sobre la caducidad del medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, dispone el numeral 2º, literal d) del artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011-:

*“i) Cuando se pretenda la nulidad y restablecimiento del derecho, la demanda deberá presentarse dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir del día siguientes al de la comunicación, notificación, ejecución o publicación del acto administrativo, según el caso, salvo las excepciones establecidas en otras disposiciones legales.”*

Revisados los documentos allegados al expediente, no obra prueba alguna de la fecha en que al demandante o a su apoderada le fuera notificado o comunicado el acto administrativo antes referenciado.

Con base en lo anterior, y con la finalidad de que el Despacho proceda a definir el término dentro del cual debía impetrarse la demanda de la referencia con el ánimo de pretender la nulidad invocada, se dispone exhortar al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, para que en el término de diez (10) días contados a partir de la

recepción del exhorto, allegue el **Oficio N° E201300055456 del 20 de mayo de 2013** y la constancia de notificación o publicación del mismo, al señor **WILLINGTON GONZALO CIRO AGUDELO** o a su **APODERADA**.

De igual manera, se requiere a la parte demandante para que en el término de diez (10) contados a partir de la recepción del exhorto, allegue el Acta de Conciliación, así como también, deberá allegar poder debidamente otorgado por el señor **WILLINGTON GONZALO CIRO AGUDELO**, ya que al estudiar la demanda no se encontró estos ni en el escrito de la demanda ni en los traslados.

De los escritos con el que se pretendan dar cumplimiento a los requisitos exigidos se deberá aportar copia para los traslados a la parte demandada, de ser posible en formato WORD o PDF.

**NOTIFÍQUESE**

**FRANCY ELENA RAMIREZ HENAO**  
**JUEZ**

YOA

|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>NOTIFICACIÓN POR ESTADO</b><br/><b>JUZGADO NOVENO ADMINISTRATIVO ORAL DE MEDELLIN</b><br/><b>CERTIFICO:</b> En la fecha se notificó por ESTADO el auto anterior.</p> <p>Medellín, _____. Fijado a las 8.00 a.m.</p> <p>_____</p> <p>Secretaria</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|