

COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: YOPAL - CASANARE																							
PLAN DE TRABAJO AÑO 2021																							
RESULTADO	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.																						
PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.																						
1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD					
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	Fecha de realización	No. de asistentes	Cobertura (Municipios)	Observaciones		
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Constitucion del Comité de Genero				X										X				19/04/2021	4			
	Eleccion representante Juez administrativo al comité y aprobacion reglamento Interno				X														30/04/2021	5			
	Elaboración Plan de Trabajo vigencia 2021					X									X								
	Reuniones ordinarias - Trimestrales (mínimo 4 al año)				X	X				X						X							
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	Creación grupo Whatsapp, para socializar material perspectiva de genero en el departamento.					X												X	26/04/2021			93 participantes de ambas jurisdicciones y autoridades territoriales	
	Jornada academica "Practicas judiciales para abordar la violencia de genero"					X												X					
	Jornada academica con la Escuela Judicial, perspectiva de genero con comunidades indigenena					X								X				X					
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Reportar la información (integrantes) del comité seccional que se registra en el observatorio de género de la página web de la Comisión Nacional de Género.				X																		
	Divulgación de sentencias del Distrito Judicial con enfoque de género					X			X				X		X								
Coordinación Intra e Inter Institucional	Coordinación de los Tribunales, Consejos Seccionales de la Judicatura y juzgados en materia de género																						
	Coordinación con otras entidades gubernamentales y otros organismos, alianzas interinstitucionales en materia de género (definición rutas de atención,etc)																						
Estadísticas, Seguimiento y Evaluación para verificación del logro de la política y de obstáculos en su implementación	Presentar a la Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial, informes semestrales de gestión de las actividades, en el que se indicará la cobertura e impacto logrados (Julio - Enero)								X								X						

1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2021 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017

2. En la segunda columna complemente y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializarán dichas estrategias

3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad

4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD			
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	Fecha de realización	No. de asistentes	Cobertura (Municipios)	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
<p>5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales y/o anuales)</p> <p>Registre la <i>fecha de realización</i></p> <p>Registre el <i>número de asistentes</i> a la actividad</p> <p>Registre la <i>cobertura</i> : nombre de los municipios a los que se llegó con la actividad</p> <p>Observaciones: Aquí puede registrar detalles como lugar-sede de la actividad, impacto, motivos de cancelación o reprogramación, etc.</p> <p>** De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado</p>																					

Fecha de elaboración:	18-may-21
Elaborado por:	secretario técnico
Aprobado por:	Presidente Comité Seccional Casanare