

**COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE: ARAUCA**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO AÑO 2018**

RESULTADO	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.																		
PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.																		
1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
	Designacion de dignatarios		X															5	MIEMBROS DEL COMITÉ
	Elaboracion del plan de trabajo		X															5	MIEMBROS DEL COMITÉ
SESIBILIZACION	Primer conversatorio		X															40	PARTICIPANTES DE LOS JUZGADOS DE SARAVERENA
	Boletin Bimensual					X		X				X						180	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
	Obra de Teatro Callejero "DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER" REALIZADA EL DIA 23 DE NOVIEMBRE DE 2018												X				Grupo Teatral ProActo	100	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE LA CAPITAL DE ARAUCA DONDE TAMBIEN SE LOGRO SENSIBILIZAR A LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA , QUE SE ENCONTRABAN EN LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE JUSTICIA , ADEMAS SE IMPUSIERON 100 BANDERITAS DE COLOR NARANJA , ASI COMO TAMBIEN SE VISTIO EL EDIFICIO CON UNA BANDERA GRANDE DE COLOR NARANJA, LO CUAL PERMITIO LA SUMA DE NUESTRO COMITE A LA JORNADA MUNDIAL PROMOVIDA POR ONU MUJERES.
	CONVERSATORIO COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE SERVICIOS PENALES PARA ADOLESCENTES , EL DIA 10 DE DICIEMBRE DE 2018, EN CONMEMORACION DE L DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS																		10
Divulgacion	Actualizacion pagina web			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					1	INGENIERO DE SISTEMAS-VER PAGINA WEB DE LA RAMA JUDICIAL
	Divulgacion de providencias con perspectiva de genero.					X		X				X						180	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
	Afiche conmemorativo a el dia de la Mujer Colombiana - 14 de noviembre de 2018												X					180	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA
	AFICHES EN CUADROS UBICADOS EN LOS INMUEBLES DE LA DE LA RAMA JUDICIAL DE ARAUCA , EL DIA 10 DE DICIEMBRE DE 2018, EN CONMEMORACION DE L DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS													X				120	COMUNIDAD DE LA RAMA JUDIUCIAL DE LA CAPITAL DE ARAUCA

- En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2018 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017
- En la segunda columna complementa y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializaran dichas estrategias
- Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad
- Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el <b>número de asistentes</b> a la actividad <b>Observaciones:</b> registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado )																			

Fecha de elaboración:	
Elaborado por:	
Aprobado por:	