

COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DE NARIÑO

PLAN DE TRABAJO AÑO 2019

RESULTADO	GENERAR ESTRATEGIAS Y DESTREZAS PARA LA INCIDENCIA EN EL ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE TODO TIPO DE VIOLENCIA																		
PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.																		
1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Elaboración Plan de Trabajo vigencia 2019		X																
	Reuniones ordinarias - trimestrales (mínimo 4 al año)		X				X			X			X						
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	Participación en actividades de formación con personeritos estudiantiles - Responsable Tribunal Administrativo					X													
	Visita Cárcel Judicial de Mujeres de Pasto - 24 de septiembre - Responsable Consejo Seccional de la Judicatura									X									
	Día de prevención de la Violencia contra la mujer - 25 de noviembre de 2019 - Responsable Tribunal Superior del D. Judicial de Pasto											X							
	Salidas a otros circuitos judiciales con el fin de adelantar talleres								X										
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Divulgación de la convocatoria del Reconocimiento de sentencias con enfoque de Género			X															
	Divulgación de sentencias del Distrito Judicial con enfoque de género - 8 de marzo de 2019			X															
	Recepción y escogencia de decisiones judiciales para postular en la Convocatoria				X	X													

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG's	OTROS	No. de asistentes	Observaciones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Coordinación Intra e Inter Institucional	Coordinación con otras entidades gubernamentales y otros organismos, alianzas interinstitucionales en materia de género (definición rutas de atención, etc) Asistencia a reuniones de la Comisión Departamental		x		x				x			x							
Sondeo para establecer diagnóstico preliminar respecto de obstáculos en el Acceso a la Administración de Justicia y/o efectividad en los derechos de las mujeres víctimas de cualquier tipo de violencia	Elaboración de formatos para recolección de la información			x															
	Difusión de la estrategia e invitación a los jueces y empleados de las diferentes especialidades para presentar la información				x	x	x	x											
	Estudio y elaboración de conclusiones								x	x									
1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2019 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017																			
2. En la segunda columna complementa y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializaran dichas estrategias																			
3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad																			
4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG's: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)																			
5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (solo para informes de gestión semestrales) Registre el número de asistentes a la actividad Observaciones: registre la fecha de realización, lugar-sede de la actividad, impacto. (De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado)																			

Fecha de elaboración:	Febrero 15 de 2019
Elaborado por:	Blanca Lidia Arellano Moreno
Aprobado por:	Integrantes Comisión Seccional de Género