COMITÉ SECCIONAL DE GÉNERO DEL DISTRITO JUDICIAL DE FLORENCIA

PLAN DE TRABAJO AÑO 2021

RESULTADO	Mejorar la garantía, protección y restablecimiento de los derechos. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la no discriminación y la violencia por razones de género en las decisiones judiciales, en el servicio público de la administración de justicia y en el funcionamiento de la Rama Judicial.
PRODUCTO	Capacidad Nacional Fortalecida, prestación del servicio y sentencias con perspectiva de género.

1. ESTRATEGIA	2. ACTIVIDAD PLANEADA	3. CRONOGRAMA (TRIMESTRES)												4. ALIADOS EN LA ACTIVIDAD				5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD			
		1			2			3			4			CNGRJ	CSJ	ONG´s	OTROS	*Fecha de realización*	*No. de asistentes*	*Cobertura (Municipios)*	*Observaciones*
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Proponer planes, actividades y acciones de Género en el Distrito Judicial	Elaboración de una tarjeta digital interactiva de conmemoración del día internacional de la Mujer que pueda ser enviada al correo electrónico de las servidoras judiciales el 08 de marzo de 2021.			x														**8/03/2021**			
	Conferencia de Conmemoración del Día Internacional de la Mujer			x													x	**26/03/2021**	**51**		
Formación y sensibilización en materia de equidad de género a los servidores de la Rama Judicial	Conversatorio con jueces (zas) y magistrados (as) sobre como aplicar la perspectiva de género en las decisiones por ellos (as) adoptadas					x								x				**14/05/2021**			
	Capacitación a los servidores judiciales, teniendo en cuenta el informe de resultados de las encuestas realizadas por la Comisión en elmes de abril.								x								x	**13/08/2021**			
Información y divulgación de las acciones y decisiones del poder judicial que se toman con perspectiva de género; dirigida a la RJ y a los usuarios de la administración de Justicia con el uso de herramientas telemáticas y de comunicación	Elaborar un folleto trimestral con noticias, jurisprudencia e información que tengan relación con la perspectiva de genero, para que sea enviado a los correos electrónicos de todo el personal de la Rama Judicial Seccional Caquetá			x			x			x			x				x	**24/03/2021 30/06/2021 29/09/2021 15/12/2021**			
Coordinación Intra e Inter Institucional	Mesa de trabajo con otros sectores e instituciones, a fin de proponer ideas para aplicar enfoque de género en medio de la pandemia y, escuchar opiniones y propuestas							x								x	x	**16/07/2021**			
Estadísticas, Seguimiento y Evaluación para verificación del logro de la política y de obstáculos en su implementación	Encuesta Virtual sobre aplicación de la perspectiva de genero en la actividad judicial a empleados y funcionarios de la Rama Judicial en el Caquetá				X							x						**28/04/2021 24/11/2021**			

1. En la primera columna están las estrategias a cumplir durante el año 2021 de conformidad con los Acuerdos No. 4552 de 2008, No. 9743 de 2012 y No. 10661 de 2017
2. En la segunda columna complemente y/o escriba las actividades específicas que se formulan para el presente año y que materializaran dichas estrategias
3. Para cada actividad señale con X el mes en el que se planea ejecutar dicha actividad
4. Si cuenta con algún acompañamiento, apoyo técnico o financiero para el desarrollo de las actividades, debe indicar con el nombre de la entidad u organización en las columnas respectivas (por ejemplo: CNGRJ: Comisión Nacional de Género de la Rama Judicial; CSJ: Consejo Superior de la Judicatura - EJRLB: Escuela Judicial; ONG´s: organizaciones civiles; OTROS: Gobernación, Alcaldía, Órganos de Cooperación Internacional, Universidades, etc.)
5. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD **(solo para informes de gestión semestrales y/o anuales)**

Registre la ***fecha de realización***
Registre el ***número de asistentes*** a la actividad
Registre la ***cobertura*** : nombre de los municipios alos que se llegó con la actividad
Observaciones: Aquí puede registrar detalles como lugar-sede de la actividad, impacto. etc.

** De las actividades realizadas, se deben conservar registros fotográficos, formatos de asistencia, material de divulgación, registros de correos enviados, etc, los cuales deben adjuntarse al informe de gestión presentado

Fecha de elaboración:	05 de marzo de 2021
Elaborado por:	Dr. Luis Carlos Marín Pulgarín Presidente (E) Comité Seccional de Género del Caquetá
Aprobado por:	Los integrantes del Comité Seccional de Género en reunión del 05 de marzo de 2021