

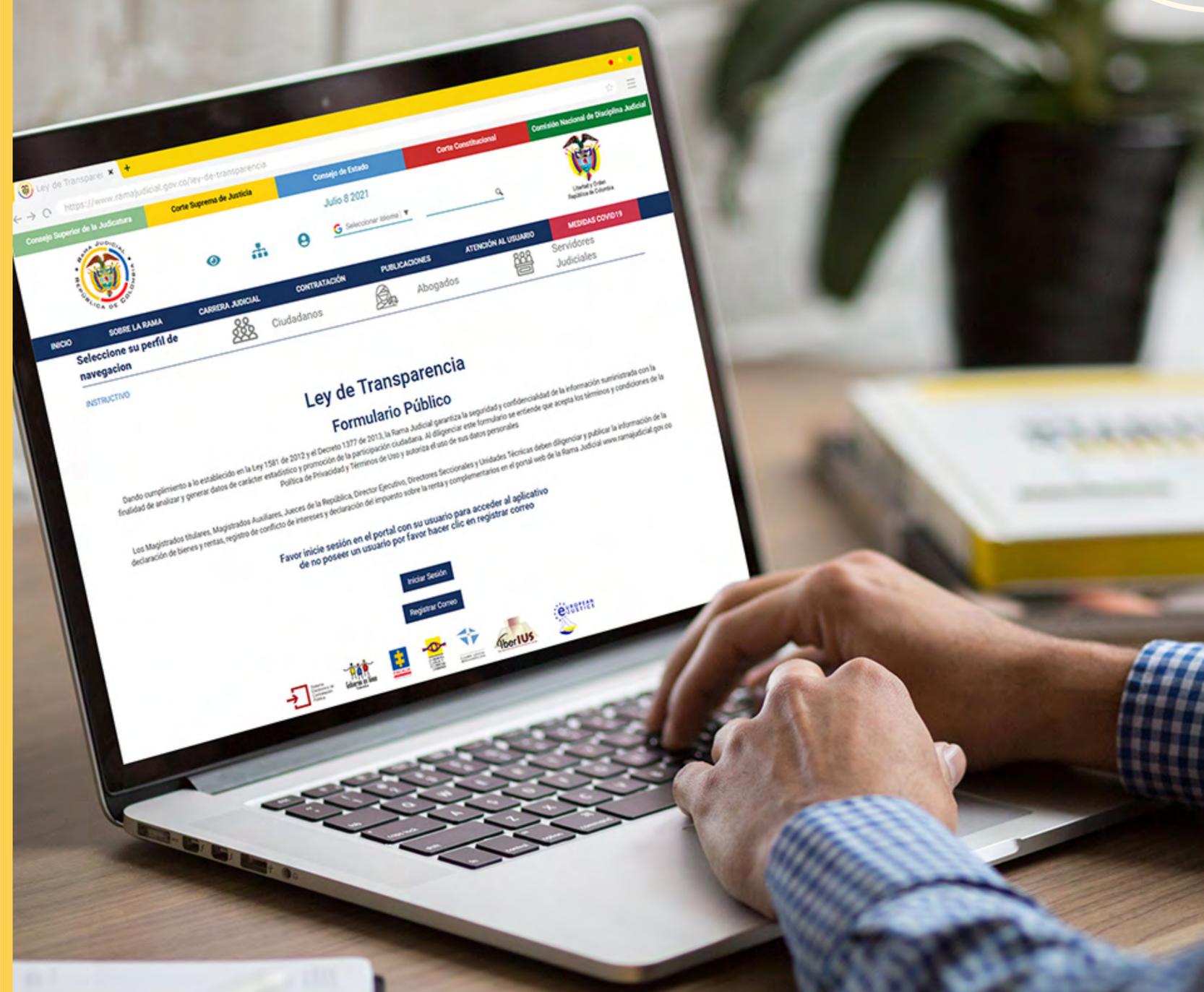


Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

# Instructivo

para la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

[www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)



#JusticiaConTransparencia

## Ingreso al micrositio

1. Se debe ingresar al sitio web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) y dar clic en el Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública'.

The screenshot displays the website's interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following menu items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. On the left side, a vertical menu lists various judicial entities: Tribunales Administrativos, Tribunales Superiores, Juzgados Administrativos, Juzgados del Circuito, Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, Juzgados Municipales, Juzgados de Ejecución, Restitución de Tierras, Justicia y Paz, and Jurisdicción Especial Indígena. The main content area features a central banner for 'EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA RINDE CUENTAS' and a grid of microsites. The microsite 'TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA' is highlighted with a green border. Other visible microsites include 'Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla"', 'JUSTICIA RESTAURATIVA', 'Código Iberoamericano de ética judicial', 'Sentencia T-760 - 2008', 'COMPLEJO PALOQUEMAO', 'Línea Transparente', and 'Comisión Interinstitucional de la Rama Judicial'. A social media post from the Consejo Superior de la Judicatura is also visible at the top right of the main content area.



**2.** Una vez haya ingresado al Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública' debe dar clic donde dice **'Transparencia Activa'**.

**INICIO**      REGLAMENTACIÓN Y DISPOSICIONES DE LA LEY 1712 DE 2014      MAPA DEL SITIO

- Mecanismos de contacto
- Información de interés
- Estructura orgánica y Talento Humano
- Normatividad
- Presupuesto
- Planeación
- Control
- Contratación
- Contratación Medidas COVID-19
- Trámites y servicios
- Instrumentos de gestión de información pública
- Transparencia Pasiva
- Accesibilidad Web
- Protección de datos personales
- Transparencia Activa**

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



**3.** Para poder ingresar al aplicativo, deberá dar clic donde dice **Hoja de Vida y declaración de bienes y renta** y luego dar clic donde dice **Ingreso al Aplicativo**.

\* Una vez haya ingresado, tendrá la opción de dar clic en **Ingreso al Aplicativo** o en su defecto consultar los registros reportados por los sujetos obligados en **Información Reportada**.

- 4.** Tenga en cuenta que, si usted es publicador de contenidos dentro del portal Web de la Rama Judicial, podrá iniciar sesión con el usuario y contraseña que se le asignó. De lo contrario, deberá registrar el correo electrónico institucional asignado a usted.

**Importante:** El aplicativo no validará correos asignados a despachos judiciales o dependencia administrativas.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

## Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar el formulario, el usuario acepta la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de la información.

Los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

Favor inicie sesión en el portal con su usuario para acceder al aplicativo de no poseer un usuario por favor hacer clic en registrar correo

Iniciar Sesión  
Registrar Correo

Sistema Electrónico de Contratación Pública  
Gobierno en línea  
FISCALÍA  
EUROPEAN JUSTICE  
IberIUS

- 5.** Con el fin de personalizar el ingreso de la información, el servidor judicial deberá registrar su correo electrónico institucional, el tipo de documento y número del documento, por una única vez, esto para hacer una validación de la información allí consignada.

INICIO    SOBRE LA RAMA    CARRERA JUDICIAL    CONTRATACIÓN    PUBLICACIONES    ATENCIÓN AL USUARIO    **MEDIDAS COVID19**

## Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

Favor inicie sesión en el portal con su usuario para acceder al aplicativo de no poseer un usuario por favor hacer clic en registrar correo

Iniciar Sesión  
**Registrar Correo**

Sistema Electrónico de Contratación Pública    Gobierno en línea Estancia    FISCALIA    FRENDA (FUNDACIÓN PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS)    CARRERA JUDICIAL MEGAMERICANA    IberIUS    EUROPEAN JUSTICE



## Registro correo electrónico

1. Para registrar el correo electrónico deberá dar clic en “Registrar correo”, una vez allí, deberá ingresar su correo electrónico, seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento respectivo. Una vez haya diligenciado el formulario dé clic en “Registrar”.

INICIO    SOBRE LA RAMA    CARRERA JUDICIAL    CONTRATACIÓN    PUBLICACIONES    ATENCIÓN AL USUARIO    MEDIDAS COVID19

### Ley de Transparencia

#### Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

#### Registro de usuario para el aplicativo

Correo Electrónico	<input type="text" value="ejemplo@cendoj.ramajudicial.gov.co"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="Seleccione un tipo de documento"/>
Numero Documento	<input type="text" value="123456789"/>

[Volver al inicio](#)



1. \* Si el correo electrónico que se digita ya se encuentra registrado, se mostrará un mensaje de error. También dará error si el correo electrónico o el número de cédula no se encuentran en la base de datos.

INICIO    SOBRE LA RAMA    CARRERA JUDICIAL    CONTRATACIÓN    PUBLICACIONES    ATENCIÓN AL USUARIO    **MEDIDAS COVID19**

**!** Su petición no se ha podido realizar correctamente.

**!** El correo suministrado ya se encuentra registrado

## Ley de Transparencia

### Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

#### Registro de usuario para el aplicativo

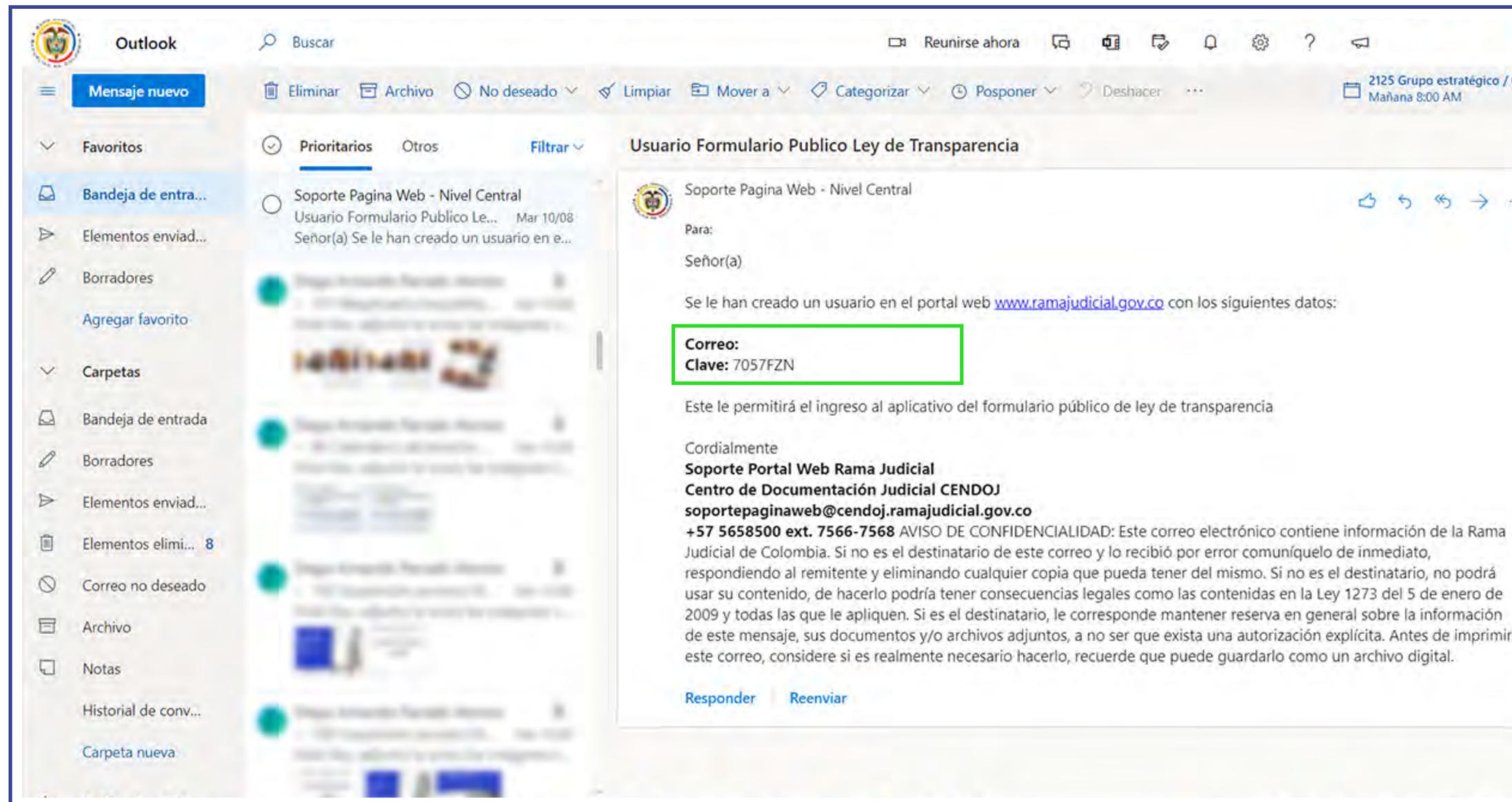
**Correo Electrónico**

**Tipo Documento**

**Numero Documento**

**Registrar**

**2.** Una vez registrada la información, se enviará un correo electrónico informando la clave de acceso directamente al correo registrado y así podrá acceder al aplicativo.



## Inicio de sesión

1. Para ingresar al formulario deberá digitar el correo electrónico registrado y la clave de acceso que recibió al momento de registrarse, luego, dar clic en la opción **“Acceder”**.

The screenshot shows the login page of the Consejo Superior de la Judicatura website. At the top, there is a navigation bar with links to Consejo Superior de la Judicatura, Corte Suprema de Justicia, Consejo de Estado, Corte Constitucional, and Comisión Nacional de Disciplina Judicial. Below this is a header with the date 'Agosto 16 2021' and a search bar. The main menu includes 'INICIO', 'SOBRE LA RAMA', 'CARRERA JUDICIAL', 'CONTRATACIÓN', 'PUBLICACIONES', 'ATENCIÓN AL USUARIO', and 'MEDIDAS COVID19'. Under 'CARRERA JUDICIAL', there are options for 'Ciudadanos', 'Abogados', and 'Servidores Judiciales'. The login form is titled 'Login' and contains the following fields:

- Dirección de correo: .....@consejosuperio
- Contraseña: .....
- Recuérdame
- Acceder**

Below the login form, there is a link for 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the page, there are logos for various institutions, including the Sistema Electrónico de Contratación Pública, Gobierno en línea, FISCALIA, and EUROPEAN JUSTICE.

## Restablecer código o clave

1. En caso dado que no recordar el código o la clave de acceso, podrá generar uno nuevo dando clic en **“He olvidado mi contraseña”**.

The screenshot shows the homepage of the Consejo Superior de la Judicatura. At the top, there is a navigation bar with five colored tabs: Consejo Superior de la Judicatura (green), Corte Suprema de Justicia (yellow), Consejo de Estado (blue), Corte Constitucional (red), and Comisión Nacional de Disciplina Judicial (dark green). Below this is a header area with the date 'Agosto 16 2021', a search bar, and the national emblem. A secondary navigation bar contains links for INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. Below this is a user selection area with icons for 'Ciudadanos', 'Abogados', and 'Servidores Judiciales'. The main content area features a 'Login' section with fields for 'Dirección de correo' (containing '.....@consejosuperio') and 'Contraseña' (containing '.....'). There is a 'Recuérdame' checkbox and an 'Acceder' button. A link 'He olvidado mi contraseña' is highlighted with a green box. At the bottom, there is a row of logos for various institutions including the Sistema Electrónico de Contratación Pública, Gobierno en línea, FISCALIA, and others.

- 2.** Una vez allí, deberá ingresar el correo electrónico con el que se registró en el formulario correspondiente y después dar clic donde dice **“Restablecer”**. Nuevamente se le enviará un correo electrónico con la nueva clave de acceso, la cual podrá utilizar para acceder al sitio.

\* Al momento de aceptar las condiciones de uso registradas en el Portal Web de la Rama Judicial y con el fin de personalizar y asegurar la usabilidad del perfil del sujeto obligado, **el sistema le permitirá establecer su contraseña y confirmarla**, esto por cuanto la información que va a consignar es propia de su gestión y no debe ser compartida ni transferida.

The screenshot displays the website interface for the judicial branch of Colombia. At the top, there is a navigation bar with five colored tabs: Consejo Superior de la Judicatura (green), Corte Suprema de Justicia (yellow), Consejo de Estado (blue), Corte Constitucional (red), and Comisión Nacional de Disciplina Judicial (dark green). Below this, the date 'Agosto 16 2021' is shown, along with a search bar and a language selection dropdown labeled 'Seleccionar Idioma'. The main navigation bar includes links for INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. Underneath, there are icons and labels for 'Ciudadanos', 'Abogados', and 'Servidores Judiciales'. A modal window titled 'Nueva contraseña' is open, containing a message: 'Por favor, establezca una nueva contraseña.' Below this are two input fields labeled 'Nueva contraseña' and 'Confirmación', each with a password strength indicator. A 'Guardar' button is at the bottom of the modal. The footer contains various logos, including 'Sistema Electrónico de Contratación Pública', 'Gobierno en línea', 'FISCALÍA', 'CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA', 'IBERIAUS', and 'EUROPEAN JUSTICE'.

## Datos del funcionario o empleado

1. Una vez que ha iniciado sesión deberá seleccionar el tipo de documento e ingresar el número de documento correspondiente y dar clic en **‘Entrar’**.

INSTRUCTIVO

### Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales

Los Magistrados titulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)

**Datos del Funcionario**

**Tipo Documento**

**Número de Documento**

**Entrar**

Sistema Electrónico de Contratación Pública | Gobierno en línea Colombia | FISCALIA | FRENTO JUSTIA Y TRANSPARENCIA | CAMBIO SOCIAL BERGAMICANI | IberIUS | EUROPEAN JUSTICE

## 2. Una vez ingrese, encontrará un texto descriptivo donde se le brindará información.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Inicio Funcionario Datos Personales Despacho Asignado y Cargo Hoja de vida Formación Académica Experiencia Laboral Tiempo Total de Experiencia Bienes y Rentas Información Complementaria Conflicto de intereses Generar Hoja de Vida Declaración de renta Cargar Archivo Formulario de bienes Cargar Archivo

Porcentaje de hoja de vida completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

Tu publicación activa para el año 2021  
No posee publicación de información

**Información de interés**

- Si no ha realizado la publicación de información:
  1. Diligenciar sus datos personales en el apartado (Datos personales)
  2. Verificar el despacho al que pertenece y el cargo que desempeña en el apartado (Despacho asignado y cargo)
  3. Diligenciar los datos de su hoja de vida en los siguientes apartados (Formación académica. Experiencia laboral, Tiempo total de experiencia, Bienes y rentas, Información complementaria y conflicto de intereses)
  4. Generar la hoja de vida
  5. Cargar el archivo de declaración de renta
  6. Cargar el archivo de formulario de bienes
  7. Solicitar la publicación de la información
- Si posee información publicada y desea realizar una actualización de su información:
  1. En caso de realizar un cambio en su hoja de vida
    - Realizar el cambio deseado en la sección de la hoja de vida
    - Generar la hoja de vida nuevamente
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  2. En caso de actualizar el archivo de declaración de renta
    - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de declaración de renta
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  3. En caso de actualizar el archivo de formulario de bienes
    - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de formulario de bienes
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  4. En caso de actualizar el despacho judicial al que pertenece o el cargo que desempeña en el mismo
    - Ingresar al apartado de (Despacho asignado y cargo) y actualizar el despacho o el cargo según lo necesite
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
- En caso de retiro de la corporación:
  1. Realizar la actualización de la información que desee realizar

### 3. En el menú de funciones que se encuentra ubicado en la parte lateral izquierda, encontrará una serie de opciones desplegadas con todos los procedimientos de registro de información que se deben diligenciar para dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley de Transparencia.

Se incluyó una nueva opción denominada **Conflicto de intereses** que también debe ser diligenciada.

\* A medida que se va realizando el proceso de actualización de datos, irá observando el porcentaje en la barra de la hoja de vida.

The screenshot displays the user interface of the judicial portal. At the top, a navigation bar includes tabs for 'INICIO', 'SOBRE LA RAMA', 'CARRERA JUDICIAL', 'CONTRATACIÓN', 'PUBLICACIONES', 'ATENCIÓN AL USUARIO', and 'MEDIDAS COVID19' (highlighted in red). The left sidebar contains a menu with options: 'Inicio', 'Funcionario', 'Datos Personales', 'Despacho Asignado y Cargo', 'Hoja de vida', 'Formación Académica', 'Experiencia Laboral', 'Tiempo Total de Experiencia', 'Bienes y Rentas', 'Información Complementaria', 'Conflicto de intereses' (highlighted in a red box), 'Generar Hoja de Vida', 'Declaración de renta', 'Cargar Archivo', 'Formulario de bienes', and 'Cargar Archivo'. The main content area shows 'Tu publicación activa para el año 2021' with a progress bar and the text 'No posee publicación de información'. Below this, the 'Información de interés' section provides instructions for users who have not published information or those who wish to update it. A green box highlights a progress bar for 'Porcentaje de hoja de vida completado' with the text 'No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida'.

## Descripción de los apartados disponibles en el formulario público

**4. Datos personales:** Se deberán diligenciar todos los campos indicados con sus datos personales y luego dar clic en **‘Guardar’**.

The screenshot displays a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following menu items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists various sections: Inicio, Funcionario, Datos Personales (highlighted with a green box), Despacho Asignado y Cargo, Hoja de vida, Formación Académica, Experiencia Laboral, Tiempo Total de Experiencia, Bienes y Rentas, Información Complementaria, Conflicto de intereses, Generar Hoja de Vida, Declaración de renta, Cargar Archivo, Formulario de bienes, and Cargar Archivo. The main content area is titled 'Datos Personales' and contains the following fields: APELLIDOS, NOMBRES, DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C., SEXO (M/F radio buttons), NACIONALIDAD (Colombiano/Extranjero radio buttons), LIBRETA MILITAR (PRIMERA CLASE/SEGUNDA CLASE radio buttons), NÚMERO, D.M., FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO (FECHA: dd/mm/aaaa with a calendar icon, PAÍS, DEPARTAMENTO), and MUNICIPIO. At the top right of the main area, there is a progress indicator: 'Porcentaje de hoja de vida completado' with a progress bar and the text 'No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida'.



**5. Despacho asignado y cargo:** Se deberá seleccionar las localizaciones correspondientes al despacho asignado por departamento, municipio, entidad, especialidad y despacho. Es importante indicar que esta identificación se reflejará a nivel nacional al momento de consultar la información.

\* En el mismo formulario Usted puede actualizar el cargo en caso de que no corresponda con el Directorio Nacional.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Inicio  
Funcionario  
Datos Personales  
**Despacho Asignado y Cargo**  
Hoja de vida  
Formación Académica  
Experiencia Laboral  
Tiempo Total de Experiencia  
Bienes y Rentas  
Información Complementaria  
Conflicto de intereses  
Generar Hoja de Vida  
Declaración de renta  
Cargar Archivo  
Formulario de bienes  
Cargar Archivo

Porcentaje de hoja de vida completado  
69.0% Completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Despacho Asignado

DEPARTAMENTO:  
Seleccione un departamento

MUNICIPIO:  
Seleccione un municipio

ENTIDAD:  
Seleccione una entidad

ESPECIALIDAD:  
Seleccione una especialidad

DESPACHO:  
Seleccione un Despacho

### Cargo que Desempeña

CARGO:  
Profesional Universitario

Limpiar Guardar

## Hoja de vida

- 6. Formación Académica:** Se deben diligenciar todos los campos indicados con su formación académica. Puede agregar más campos de formación superior o de idiomas dando clic en las opciones **'Agregar Educación Superior'** y **'Agregar Idioma'** respectivamente. Finalmente, se debe dar clic en **'Guardar'**.

Datos Personales

Despacho Asignado y Cargo

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta  
Formulario de bienes

Cargar Archivo

Publicar Información

Solicitar publicación

Salir

### Formación Académica

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
SELECCIONE EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO
Selecione ▼		Selecione ▼ Seleccione ▼

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO.

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Selecione ▼		Selecione ▼		Selecione ▼ Selecione ▼	

Agregar Educación Superior

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR, BIEN O MUY BIEN.

IDIOMA	LO HABLA	LO LEE	LO ESCRIBE
	▼	▼	▼

Agregar Idioma

Guardar

**7. Experiencia Laboral:** Se deben diligenciar todos los campos indicados con la experiencia laboral. Si desea agregar información debe dar clic en **'Agregar Experiencia Laboral'** y finalmente clic en **'Guardar'**.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Inicio  
Funcionario  
Datos Personales  
Despacho Asignado y Cargo  
Hoja de vida  
Formación Académica  
**Experiencia Laboral**  
Tiempo Total de Experiencia  
Bienes y Rentas  
Información Complementaria  
Conflicto de intereses  
Generar Hoja de Vida  
Declaración de renta  
Cargar Archivo  
Formulario de bienes  
Cargar Archivo

Porcentaje de hoja de vida completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Experiencia Laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE		
EMPRESA O ENTIDAD	SECTOR Seleccione	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO dd/mm/aaaa	FECHA DE RETIRO dd/mm/aaaa
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

**Agregar Experiencia Laboral** **Guardar**

**7. Tiempo total de Experiencia:** Se deben diligenciar todos los campos indicados con su tiempo total de experiencia en año y meses y posteriormente dar clic en **‘Guardar’**.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Inicio

Funcionario

Datos Personales

Despacho Asignado y Cargo

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta

Cargar Archivo

Formulario de bienes

Cargar Archivo

Porcentaje de hoja de vida completado

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Tiempo Total de Experiencia

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA	0	0

Guardar

- 8. Bienes y Rentas:** Se deben diligenciar todos los campos indicados con sus bienes y rentas. Se puede utilizar la opción **'Agregar Bien patrimonial'** y **'Agregar Obligación'** para describir más patrimonios y obligaciones respectivamente. Finalmente, dar clic en **'Guardar'**.

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Inicio  
Funcionario  
Datos Personales  
Despacho Asignado y Cargo  
Hoja de vida  
Formación Académica  
Experiencia Laboral  
Tiempo Total de Experiencia  
**Bienes y Rentas**  
Información Complementaria  
Conflicto de intereses  
Generar Hoja de Vida  
Declaración de renta  
Cargar Archivo  
Formulario de bienes  
Cargar Archivo

Porcentaje de hoja de vida completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Información de Bienes y Rentas

BIENES PATRIMONIALES		
TIPO DE BIEN	DESCRIPCION	VALOR
Seleccione		

Agregar Bien Patrimonial

OBLIGACIONES	
TIPO DE OBLIGACIONES	VALOR

Agregar Obligación

Guardar

**9. Conflicto de intereses** Se deben diligenciar los campos que se le indican según el caso. Puede utilizar los botones **'Agregar...'** para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente, clic en **'Guardar'**.

Inicio

Funcionario

Datos Personales

Despacho Asignado y Cargo

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Declaración de renta

Cargar Archivo

Formulario de bienes

Cargar Archivo

Publicar Información

Solicitar publicación

Salir

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Conflicto de intereses

**INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE**  
En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente

SI

NO

**INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL**  
A continuación, se solicitará información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

**PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL**

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO(nombres y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	

Agregar Pariente

**DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO**  
Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):

GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

Agregar Gremio

**OTRAS INVERSIONES**  
Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son

NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS

Agregar Fideicomiso

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario en Colombia y en el exterior u otros son

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS

Agregar Inversión

**DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA**

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN

Agregar Donación

**POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS**  
Escriba otros intereses personales que podrían constituir una posible situación de conflicto de intereses, por ejemplo:  
- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.  
- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en el numeral 2.2 - Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho.

DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES

Guardar

# 10. Información Complementaria:

Se deben diligenciar los campos que se le indican según el caso. Puede utilizar los botones **'Agregar...'** para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente, clic en **'Guardar'**.

CARRERA JUDICIAL    CONTRATACIÓN    PUBLICACIONES    ATENCIÓN AL USUARIO    **MEDIDAS COVID19**

Porcentaje de hoja de vida completado

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

## Información Complementaria

**RELACIÓN DE RECUSACIONES**

QUIEN RECUSA <small>Máximo 255 caracteres</small>	CAUSAL <small>Máximo 255 caracteres</small>	RECUSADO <small>Máximo 255 caracteres</small>	DECISIÓN TOMADA <small>Máximo 255 caracteres</small>

**Agregar Relación de Recusaciones**

**RELACIÓN DE IMPEDIMENTOS**

QUIEN SE DECLARA IMPEDIDO <small>Máximo 255 caracteres</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	CAUSAL <small>Máximo 255 caracteres</small>	DECISIÓN TOMADA <small>Máximo 255 caracteres</small>

**Agregar Relación de Impedimento**

**COMISIÓN DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAÍS**

N. RESOLUCIÓN <small>Máximo 255 caracteres</small>	DESTINO <small>Máximo 255 caracteres</small>	OBJETO DE LA COMISIÓN <small>Máximo 255 caracteres</small>	VIÁTICOS	N. DÍAS	ENTIDAD QUE ASUME COSTOS <small>Máximo 255 caracteres</small>	OBSERVACIONES <small>Máximo 255 caracteres</small>
			Selección ▼			

**Agregar Comisión**

CARRERA JUDICIAL    CONTRATACIÓN    PUBLICACIONES    ATENCIÓN AL USUARIO    MEDIDAS COVID19

**COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR DEL PAÍS**

N. RESOLUCIÓN <small>Máximo 255 caracteres</small>	DESTINO <small>Máximo 255 caracteres</small>	OBJETO DE LA COMISIÓN <small>Máximo 255 caracteres</small>	VIÁTICOS	N. DÍAS	ENTIDAD QUE ASUME COSTOS <small>Máximo 255 caracteres</small>	OBSERVACIONES <small>Máximo 255 caracteres</small>
			Selección ▼			

**Agregar Comisión**

**INASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS**

INASISTENCIA <small>Máximo 255 caracteres</small>	CAUSA <small>Máximo 255 caracteres</small>

**Agregar Inasistencia**

**DOCENCIA UNIVERSITARIAS**

SEMESTRE O AÑO	UNIVERSIDAD <small>Máximo 255 caracteres</small>	FACULTAD <small>Máximo 255 caracteres</small>	CÁTEDRA <small>Máximo 255 caracteres</small>	HORARIO Y DÍA <small>Máximo 255 caracteres</small>	HORAS SEMANALES

**Agregar Docencia**

**Guardar**



## Generar hoja de vida

**11.** Una vez diligenciada la información que compone la hoja de vida, la barra de progreso estará en un 100 %. Podrá generar la hoja de vida dando clic en **‘Generar Hoja de Vida’**.

A continuación, se mostrará el mensaje **“su hoja de vida se ha generado exitosamente”**. Se recomienda descargar la hoja de vida y verificar que todos los datos estén correctos, dé clic en **‘Descargar Archivo’**.

\*En caso de no tener la información diligenciada completamente, usted podrá ver uno o varios avisos para que diligencie adecuadamente la información faltante.

The screenshot displays a web interface for generating a resume. At the top, there is a navigation menu with the following items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. On the left side, there is a vertical menu with the following options: Inicio, Funcionario, Datos Personales, Despacho Asignado y Cargo, Hoja de vida (highlighted), Formación Académica, Experiencia Laboral, Tiempo Total de Experiencia, Bienes y Rentas, and Información Complementaria. The main content area is titled 'Generar Hoja de Vida' and features a progress bar labeled 'Porcentaje de hoja de vida completado' showing 66.0% completion. Below the progress bar, there is a red warning message: '- Debe diligenciar la información de cónyuge y/o compañero(a) permanente en la sección de conflicto de intereses'.

- 11.** \*Al momento de su descarga se generará el PDF del formato de hoja de vida, que contendrá la información digitalizada por Usted en los respectivos formularios, con su correspondientes código QR para efectos de validar y garantizar la autenticidad del documento.



The screenshot shows a PDF viewer interface. On the left, there is a 'Page Thumbnails' sidebar with four thumbnails labeled 1, 2, 3, and 4. The main content area displays the following information:

**Rama Judicial del Poder Publico  
Consejo Superior de la Judicatura**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS		NOMBRES	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C:	SEXO	NACIONALIDAD	
LIBRETA MILITAR		NÚMERO:	D.M:
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: PAÍS: DEPARTAMENTO: MUNICIPIO:		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAÍS: DEPARTAMENTO: MUNICIPIO: TELÉFONO: EMAIL:	

In the top right corner of the document, there is a QR code.

## Declaración de renta

**12. Cargar Archivo:** Se deberá dar clic en la opción 'Seleccionar archivo' y proceder a seleccionar el archivo que contiene la información de la declaración de renta. **Solo se permiten archivos en formato PDF.** Dé clic en la opción '**Guardar**'.

The screenshot displays the 'Declaración de Renta' web application interface. On the left, a vertical navigation menu includes options such as 'Inicio', 'Funcionario', 'Datos Personales', 'Despacho Asignado y Cargo', 'Hoja de vida', 'Formación Académica', 'Experiencia Laboral', 'Tiempo Total de Experiencia', 'Bienes y Rentas', 'Información Complementaria', 'Conflicto de intereses', 'Generar Hoja de Vida', 'Declaración de renta', 'Cargar Archivo', 'Formulario de bienes', and 'Cargar Archivo'. The 'Cargar Archivo' option is highlighted with a green box. The main content area shows a progress bar for 'Porcentaje de hoja de vida completado' at 69.0%, with a note: 'No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida'. Below the progress bar, the title 'Declaración de Renta' is displayed, followed by the instruction 'SELECCIONE SU ARCHIVO DE DECLARACIÓN DE RENTA EN FORMATO PDF'. A 'Seleccionar archivo' button is highlighted with a green box. A 'Guardar' button is also highlighted with a green box. An 'Abrir' file explorer window is open, showing the 'Descargas' folder. A PDF file named 'Declaracion de Renta.pdf' is selected and highlighted with a red box. The 'Abrir' button in the file explorer is also highlighted with a green box.

## Formulario de bienes

**13. Cargar Archivo:** Dé clic en la opción 'Seleccionar archivo' y seleccione el documento que contiene la información de bienes. **Solo se permiten archivos en formato PDF.** De clic en '**Guardar**'.

The screenshot displays the 'Formulario de Bienes' web application. At the top, a navigation bar includes 'INICIO', 'SOBRE LA RAMA', 'CARRERA JUDICIAL', 'CONTRATACIÓN', 'PUBLICACIONES', 'ATENCIÓN AL USUARIO', and 'MEDIDAS COVID19'. A progress bar indicates 'Porcentaje de hoja de vida completado' at 69.0%. The main content area is titled 'Formulario de Bienes' and contains the instruction 'SELECCIONE SU ARCHIVO DE FORMULARIO DE BIENES EN FORMATO PDF' with a 'Seleccionar archivo' button highlighted in green. An 'Abrir' file explorer window is open, showing a folder named 'Hoy (1)' containing a PDF file named 'Formulario de Bienes.pdf', which is highlighted with a red box. The 'Guardar' button on the main interface and the 'Abrir' button in the file explorer are also highlighted in green.

## Publicar información

- 14.** Una vez haya diligenciado toda la información requerida en el formulario de hoja de vida, y adjuntado los formatos de declaración de renta y de bienes y servicios respectivamente, podrá solicitar la publicación de la información. Deberá entonces dar clic en **'Funcionario'** seguido del enlace **'Publicar información'** y, por último, hacer clic en **'Solicitar Actualización'**.

Inicio

Funcionario

Datos Personales

Despacho Asignado y Cargo

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta

Cargar Archivo

Formulario de bienes

Porcentaje de hoja de vida completado  
69.0% Completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Publicar Información

DESPACHO Y CARGO:	✓
HOJA DE VIDA:	✓
DECLARACIÓN DE RENTA:	✓
FORMULARIO DE BIENES:	✓

Retirarme de la cooperación

Publicar información



**14.** \* En caso de que el servidor judicial tenga la condición de retiro de la corporación podrá seleccionar la opción **“Retirarme de la corporación”** como se indica en la casilla.

Porcentaje de hoja de vida completado  
69.0% Completado  
No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

### Publicar Información

DESPACHO Y CARGO:	✓
HOJA DE VIDA:	✓
DECLARACIÓN DE RENTA:	✓
FORMULARIO DE BIENES:	✓

Retirarme de la corporación

Publicar información

Inicio  
Funcionario  
Datos Personales  
Despacho Asignado y Cargo  
Hoja de vida  
Formación Académica  
Experiencia Laboral  
Tiempo Total de Experiencia  
Bienes y Rentas  
Información Complementaria  
Conflicto de intereses  
Generar Hoja de Vida  
Declaración de renta  
Cargar Archivo  
Formulario de bienes

# 14.

\*Al finalizar, saldrá un mensaje exitoso de actualización y/o publicación de la información.

**NOTA:** Recordar que, para que se vea reflejada la información que usted acaba de actualizar debe volver a publicar la información, en el aplicativo, así tomará los cambios y se observará la información completa.

The screenshot displays a web application interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following menu items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. On the right side of the page, there is a progress bar titled 'Porcentaje de hoja de vida completado' showing '69.0% Completado' and a note: 'No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida'. A green-bordered box highlights a success message: 'Se publico exitosamente la información'. Below this message, the text reads: 'Tu publicación activa para el año 2021' and 'Usted posee información publicada en el despacho: la misma fue publicada el 16/08/2021'. Under the heading 'Información de interés', there are two main bullet points: 'Si no ha realizado la publicación de información:' followed by a 7-step list, and 'Si posee información publicada y desea realizar una actualización de su información:' followed by a 4-step list with sub-points.

Inicio

Funcionario

Hoja de vida

Declaración de renta

Formulario de bienes

Publicar Información

Salir

Porcentaje de hoja de vida completado

69.0% Completado

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

Se publico exitosamente la información

Tu publicación activa para el año 2021

Usted posee información publicada en el despacho: la misma fue publicada el 16/08/2021

Información de interés

- Si no ha realizado la publicación de información:
  1. Diligenciar sus datos personales en el apartado (Datos personales)
  2. Verificar el despacho al que pertenece y el cargo que desempeña en el apartado (Despacho asignado y cargo)
  3. Diligenciar los datos de su hoja de vida en los siguientes apartados (Formación académica, Experiencia laboral, Tiempo total de experiencia, Bienes y rentas, Información complementaria y conflicto de intereses)
  4. Generar la hoja de vida
  5. Cargar el archivo de declaración de renta
  6. Cargar el archivo de formulario de bienes
  7. Solicitar la publicación de la información
- Si posee información publicada y desea realizar una actualización de su información:
  1. En caso de realizar un cambio en su hoja de vida
    - Realizar el cambio deseado en la sección de la hoja de vida
    - Generar la hoja de vida nuevamente
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  2. En caso de actualizar el archivo de declaración de renta
    - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de declaración de renta
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  3. En caso de actualizar el archivo de formulario de bienes
    - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de formulario de bienes
    - Solicitar la publicación de la información nuevamente
  4. En caso de actualizar el despacho judicial al que pertenece o el cargo que desempeña en el mismo
    - Ingresar al apartado de (Despacho asignado y cargo) y actualizar el despacho o el cargo según lo necesite



## Visualización

1. Se deberá dar clic en la opción **Hojas de vida y declaración de bienes y rentas - Rama Judicial**. Una vez allí, encontrará la pantalla donde deberá dar clic en **Información Reportada**.

INICIO

### Transparencia activa

Rama Judicial » Transparencia activa » Inicio » Hojas de vida y declaración de bienes y rentas

## Hojas de vida y declaración de bienes y rentas

[Circular PCSJC20-36](#): "Publicación de declaraciones de bienes y rentas y registro de conflictos de interés en el Portal web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)"

[Anexo Circular PCSJC20-36](#): "Instructivo para la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios"

[INFOGRAFÍA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS](#)

TENGA EN CUENTA QUE AL INGRESAR AL APLICATIVO DEBERA ACTUALIZAR EL FORMULARIO AÑO GRAVABLE 2020.

[Ingreso al Aplicativo](#) [Información Reportada](#)



## 2. Posteriormente, deberá seleccionar el Departamento, municipio, entidad o especialidad que desea consultar.

\* También podrá seleccionar el año del cual desea información.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue navigation bar at the top. The navigation bar contains several menu items: INICIO, SOBRE LA RAMA, CARRERA JUDICIAL, CONTRATACIÓN, PUBLICACIONES, ATENCIÓN AL USUARIO, and MEDIDAS COVID19. The 'CARRERA JUDICIAL' menu item is highlighted in green. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of departments: AMAZONAS, ANTIOQUIA, ARAUCA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CASANARE, CAUCA, CESAR, CHOCÓ, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, GUAINÍA, GUAVIARE, HUILA, LA GUAJIRA, and MAGDALENA. The 'AMAZONAS' department is selected and highlighted in blue. To the right of the sidebar, there is a main content area. At the top of this area, the word 'AMAZONAS' is displayed in large blue letters. To the right of 'AMAZONAS', there is a dropdown menu showing the year '2021'. Below this, there are three filter buttons: 'Filtrar por municipio', 'Filtrar por entidades', and 'Filtrar por especialidad'. Below the filters, the text 'No se consiguieron funcionarios' is displayed. The entire content area is enclosed in a green rectangular border.

- 3.** Desde el nuevo menú y una vez haya seleccionado la opción que desea consultar, se observará el listado de funcionarios junto con la información correspondiente de: Hoja de vida, declaración de renta y formulario de bienes. Al dar clic en esas opciones se podrán descargar los archivos correspondientes para su consulta.

The screenshot displays a web application interface for the judicial branch of Colombia. The top navigation bar includes tabs for 'INICIO', 'SOBRE LA RAMA', 'CARRERA JUDICIAL', 'CONTRATACIÓN', 'PUBLICACIONES', 'ATENCIÓN AL USUARIO', and 'MEDIDAS COVID19'. The 'AMAZONAS' region is selected in the left sidebar, and the year '2020' is chosen in a dropdown menu. Below these, filters for 'LETICIA', 'JUZGADO MUNICIPAL', and 'CIVIL' are applied. A central panel, highlighted with a green border, shows the details for 'JUZGADO 002 CIVIL MUNICIPAL DE LETICIA' and lists the judge 'ANDREA TATIANA HURTADO SALAZAR', Juez Municipal. To the right of the judge's name are three links with PDF icons and red download arrows: 'Hoja de Vida', 'Declaración de Renta', and 'Formulario de Bienes'. A blue circle with the number '1' is positioned at the bottom center of the interface.



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## ¡importante!

En caso de requerir información adicional para poder realizar el diligenciamiento y publicación de la información podrá contactarse a los siguientes canales de comunicación:

 **Correo electrónico:**  
soportepaginaweb@cendoj.ramajudicial.gov.co

 **Línea de Atención:**  
(1) 5658500. Extensiones 7566 – 7568.

**#JusticiaConTransparencia**

**www.ramajudicial.gov.co**