



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

Código: MG-C01

Versión: 01

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Elaboró: Abogado Grado 21	Revisó: Líder del proceso	Aprobó: Comité de calidad
Fecha: 17-02-2009	Fecha: 30-02-2009	Fecha: 18-03-2009
Nombre del Proceso: Mejoramiento de la Gestión		Líder del proceso:
Objetivo: Definir e implementar metodologías que permitan mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad.		
Requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2008: 4.1, 4.2, 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4., 8.5		

SECUENCIA E INTERACCIONES

PROVEEDOR	ENTRADA	ETAPAS	SALIDA	CLIENTE
Proceso Direccionamiento del SGC	Política y objetivos de calidad			
	Documentos controlados			
	Información comunicada			
Servicio al Usuario	Resultados de la medición de la satisfacción del cliente			Necesidad de recursos logísticos, infraestructura tecnológicos y de personal
Todos los procesos	Resultados de los Indicadores Acciones Preventivas, correctivas y de mejora		Informe de auditoria	
Todos los procesos misionales	Servicios no conformes controlados Servicios no conformes analizados		Información para la revisión por la dirección	Direccionamiento del SGC



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

Código: MG-C01

Versión: 01

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Procesos Gestión de Recursos y Gestión Humana	Recursos logísticos, infraestructura y tecnológicos suministrados y personal requerido.	<p align="center">ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN</p> <p align="center">TOMA DE ACCIONES PARA LA MEJORA</p>		
			Resultados de los Indicadores	Proceso Mejoramiento de la Gestión
	Resultados de los Indicadores		Acciones Preventivas correctivas y de mejora	Proceso Mejoramiento de la Gestión

Recursos	Criterios y Métodos de Control	
	Documentos Asociados	Indicadores
Humanos: Representantes de la dirección líderes de proceso, coordinador de calidad, comité de calidad, auditores internos, servidores judiciales de la Sala	<u>Internos:</u> MG-P01 Procedimiento para el control de servicio no conforme. MG-P02 Procedimiento de auditorias internas de calidad. MG-P03 Procedimiento para la toma de acciones preventivas, correctivas y de mejora MG-P04 Procedimiento para la mejora continua	MG-FT01 Eficacia de la Auditoria MG-FT02 Eficacia de las acciones tomadas
Infraestructura: Equipos de computo, fotocopiadora, fax, teléfonos, oficinas, sistema de información judicial Ambiente de trabajo: Condiciones adecuadas de ventilación e iluminación.	<u>Externos:</u> Ver DS-F06 Listado Maestro de documentos externos	

