



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

Código: GR-C01

Versión: 01

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN HUMANA

Elaboró: Escribiente Grado 9	Revisó: Lider del Proceso	Aprobó: Comité de Calidad
Fecha: 17-02-2009	Fecha: 20-02-2009	Fecha: 25-03-2009
Nombre del Proceso: Gestión Humana		Líder del proceso:
Objetivo: Asegurar que los servidores judiciales son competentes, para lograr una adecuada prestación del servicio.		
Requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2008 4.1, 4.2, 6.2, 8.2.3, 8.4., 8.5		

SECUENCIA E INTERACCIONES

PROVEEDOR	ENTRADA	ETAPAS	SALIDA	CLIENTE	
Proceso Direccionamiento del SGC	Política y objetivos de calidad	<pre> graph TD A([IDENTIFICAR NECESIDADES DE PERSONAL]) --> B([REALIZAR NOMBRAMIENTO E EMPLEADOS]) B --> C([REALIZAR INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE]) C --> D([EVALUAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS]) </pre>			
	Documentos controlados				
	Información comunicada				
Todos los procesos	Necesidades de personal		Personal requerido.	Todos los procesos	
Cajas de compensación familiar Aseguradora de riesgos profesionales SENA Otras ofertas de formación	Ofertas de formación		Empleados judiciales competentes.	Todos los procesos	



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

Código: GR-C01

Versión: 01

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN HUMANA

		<pre> graph TD A[GESTIONAR LA FORMACIÓN] --> B[REALIZAR LA CALIFICACIÓN DE SERVICIOS] B --> C[CONSERVACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y REGISTROS] C --> D[SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN] D --> E[TOMA DE ACCIONES PARA LA MEJORA] </pre>		
Gestión de los Recursos	Recursos logísticos, infraestructura y tecnológicos suministrados			
Proceso Gestión de la Información	Informes consolidados		Resultados de los Indicadores	Proceso Mejoramiento de la Gestión
	Resultados de los Indicadores		Acciones Preventivas correctivas y de mejora	Proceso Mejoramiento de la Gestión

Recursos	Criterios y Métodos de Control	
	Documentos Asociados	Indicadores
Humano: Magistrados Sala Disciplinaria Secretaria Judicial, Escribiente Grado 9	<u>Internos:</u> GR-P01 Procedimiento para la gestión humana	GH-FT01 Eficacia de las acciones tomadas en la inducción, entrenamiento y formación
Infraestructura: Equipos de computo, fotocopiadora, fax, teléfonos, oficinas	<u>Externos:</u> Ver DS-F06 Listado Maestro de documentos externos	
Ambiente de trabajo: Condiciones adecuadas de ventilación e iluminación.		