

INFORME SECRETARIAL.- Bogotá D.C., once (11) de mayo de 2020- En la fecha al Despacho de la Señora Juez, por primera vez la presente **ACCIÓN DE TUTELA**, proveniente de reparto con un cuaderno contentivo de ciento treinta y ocho (138) folios, radicada bajo el No. **1100141030012020-00138-00**. Sírvase proveer.

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ GALINDO
SECRETARIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL



**JUZGADO PRIMERO MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES
DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., doce (12) de mayo de dos mil veinte (2020)

Teniendo en cuenta lo anterior y por reunir la tutela los requisitos del Art. 14 del Decreto 2591 de 1991. El Juzgado dispone:

PRIMERO: **AVOCAR** el conocimiento de la presente acción de **TUTELA**, instaurada por **MARTHA CECILIA MIKÁN CRUZ**, con c.c. No. **51.603.474** en contra de la **CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ**.

SEGUNDO: **TENER** como elementos de prueba para la presente acción la documental allegada a las diligencias y que obra a folios 10 a 21.

TERCERO: **VINCULAR** de manera oficiosa a **SANITAS EPS, HELP OCUPACIONAL SAS, ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ, SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ, y LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**. En consecuencia, se dispone enviar comunicaciones a las mismas para que dentro del término perentorio de **VEINTICUATRO (24) HORAS** rinda informe sobre los hechos y pretensiones de la presente acción de tutela.

CUARTO: **DECRETAR** las siguientes pruebas de oficio:

- i) **REQUERIR** a la accionada **CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** para que allegue, junto a la contestación de la acción de tutela, la hoja de vida de la accionante, en la que se encuentre los actos administrativos de nombramiento y posesión, manual de funciones, memorandos, incapacidades y certificación de pago de nóminas.
- ii) **REQUERIR** a la accionada **CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** y a la vinculada **LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, informen al despacho sobre cuáles funcionarios fueron requeridos para presentar las cartas de renuncia protocolaria, y cuáles de ellos fueron excluidos de la selección realizada por la administración.
- iii) **ORDENAR** a **SANITAS EPS** que, dentro del término concedido para contestar la presente acción, rindan concepto médico sobre la salud física de **MARTHA CECILIA MIKÁN CRUZ**. Adicionalmente, indiquen cuál ha sido el tratamiento médico adelantando, y alleguen la historia clínica, las prescripciones médicas

vigentes, y procedimientos y servicios de salud ordenados en general desde el año 2016, hasta la fecha.

- iv) **ORFENAR** a la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES** que, dentro del término concedido para contestar la presente acción, rinda informe en el cual indique si la **CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** realizó solicitud de inclusión en nómina de pensionados a **MARTHA CECILIA MIKÁN CRUZ**.

QUINTO: **ORDENAR** a **CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** que notifique el contenido del presenta auto al **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** y **SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ** y alleguen las constancias pertinentes.

SEXTO: **LIBRAR COMUNICACIÓN** a la accionada y vinculada, para que en el perentorio término de **VEINTICUATRO (24) HORAS**, se pronuncie sobre la presente acción.

SÉPTIMO: **REQUERIR** al accionante para que, en el evento que a la fecha de notificación de la presente providencia otra autoridad constitucional esté conociendo la presente acción de tutela, informe a este despacho dicha situación en el menor tiempo posible al correo electrónico j01lpcbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

OCTAVO: **NOTIFICAR** a las partes por el medio más eficaz y expedito.

NOVENO: **PUBLICAR** este auto en la página de la Rama Judicial <https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-01-depequenas-causas-laborales-de-bogota/2020n>.

DÉCIMO: Cumplido lo anterior, **VUELVAN** las presentes diligencias al Despacho, para lo pertinente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


DIANA MARCELA ALDANA ROMERO
JUEZ