



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

---

# Convocatorias para Empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios



## CONVOCATORIAS PARA EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS

### ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENGA EN CUENTA:

- Sólo puede inscribirse **a un único cargo** a nivel Nacional. Por lo tanto, primero establezca en cuál de las 24 seccionales se va a inscribir.
- El sistema no le permitirá inscribirse sino a un solo cargo. Una vez inscrito no podrá modificar el cargo de inscripción.
- Una vez haya establecido la Seccional en la cual se va a inscribir, lea completamente el Acuerdo de Convocatoria de dicha Seccional y determine a cuál cargo se va a inscribir.
- En el acuerdo de la convocatoria y en los listados de cargos publicados, los cargos están identificados por un código, éste código deberá tenerlo en cuenta al momento de inscribirse.
- Imprima este manual de inscripción y téngalo a la mano al momento de inscribirse.
- Si olvidó su usuario y contraseña, el sistema le permitirá recuperar esta información digitando únicamente su número de cédula como se explica más adelante.
- Para reportar cualquier inconveniente técnico remita un correo electrónico a la dirección [convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co), adjuntando si es del caso los pantallazos con los mensajes de error.



## CONVOCATORIAS PARA EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS

- Utilice preferiblemente el Navegador Internet Explorer Versión 11
- Para una mejor visualización de los campos del formulario, la resolución de la pantalla de su computador debe ser mayor o igual a 1280 x 1024 pixeles.
- Para registrarse, es **necesario** que usted tenga una cuenta de correo electrónico activa. El sistema no permite el registro de dos personas con el mismo correo electrónico
- Los documentos de identificación, capacitación y experiencia, deben ser digitalizados en formato PDF y el tamaño máximo permitido por archivo es de **2000 Kbytes**.
- Verifique que los documentos digitalizados sean legibles.
- Se entenderá que usted está formalmente inscrito en esta convocatoria, si escoge el cargo que se está convocando. Para esto debe ingresar por la opción **“Convocatorias”** que se encuentra en el menú .



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## CONVOCATORIAS PARA EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS

- En cualquier momento usted puede obtener un listado de los documentos que ha subido al aplicativo ingresando por el menú “**Documentos**” y dando click en el botón “**Generar**”.

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

80% de su datos registrados.

**Menú**

- Datos Basicos
- Documentos**
- Documentos
- Educación Formal
- Educación No Formal
- Experiencia Laboral
- Cargos Vacantes
- Convocatorias
- Cambio de Clave

**Salir**

KACTUS-HCM Versión Ophelia 17.10.1.10

KACTUS-HCM Versión Ophelia 17.10.1.10  
Copyright © 1992 - 2017. Digital Ware - Todos los derechos reservados.  
Power By KACTUS-HR®  
[www.digitaware.com.co](http://www.digitaware.com.co)



## CONVOCATORIAS PARA EMPLEADOS DE TRIBUNALES, JUZGADOS Y CENTROS DE SERVICIOS

Para los documentos digitalizados utilice nombres cortos sin tildes ni caracteres especiales. Se sugiere nombrarlos así:

- **Documento de Identidad:** DOCIDEN01
- **Estudios**
  - ✓ Pregrados: PREGRA01, PREGRA02 ....
  - ✓ Especializaciones: ESPECI01, ESPECI02 ...
  - ✓ Maestrías: MAESTR01, MAESTR02 ....
  - ✓ Doctorados: DOCTOR01, DOCTOR02, ....
  - ✓ Curso: CURSO01....
- **Experiencia Laboral:** EXPLAB01, EXPLAB02, ..., EXPDOC01, EXPDOC02...



# INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Si usted se inscribió por esta plataforma para convocatorias anteriores, digite el usuario (Email) y la clave y de click en el botón **“Ingresar”**,

Si va a ingresar por primera vez deberá seleccionar la opción **“Nuevo Registro”**

Después de que se haya registrado en el aplicativo, usted podrá salir e ingresar en cualquier momento durante los días de inscripción digitando el usuario y la clave.

Reclutamiento We x

190.25.187.165/Kactusr/

Hotmail, Messenger y ... Google Página Principal - tudis... Cartoon Network 2.5 -... Juegos Friv El Espacio | EarthSky ... 10 alimentos buenos p... Otros marcadores

Kactus-HCM  
by Gubello  
© Digital Ware

Usuario (Email)  Clave

[Ingresar](#) [Nuevo Registro](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si olvidó su clave de click en el botón **“¿Olvidó su contraseña?”** y continúe con los siguientes pasos



# INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Digite su número de **cédula** en la casilla y de click en el botón de **“Enviar”** El sistema remitirá al **correo electrónico** que tiene registrado un enlace al cuál usted deberá ingresar antes de los 30 minutos siguientes, y este enlace lo remitirá a un cuadro de diálogo donde podrá registrar una nueva contraseña.

Recordar Contraseña

Usuario (Identificación)

**Enviar** **Regresar**

Se ha enviado un correo electrónico, a la cuenta 'jhoyosb07@gmail.com', con los datos solicitados, gracias por contar con nosotros.

Usuario (Email)

Clave

Cambio de Clave

Los siguientes caracteres no son permitidos: \$ ! ? " % & ' | \ { } ] - ; ^ ç

Clave

Confirmar Clave



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## INGRESO A LA APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Ahora bien si el correo electrónico con el que usted se encuentra registrado, está inactivo o no puede ingresar a él, debe enviarnos un correo electrónico a la siguiente dirección [convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:convocatorias@cendoj.ramajudicial.gov.co), adjuntando copia en pdf de la cédula de ciudadanía e indicando claramente su nombre completo y su número de cédula, con el asunto **“Recordar Usuario y Clave”**.

En el transcurso de las siguientes 24 horas recibirá en su correo el usuario y la clave con el que se encuentra registrado.

Una vez ingrese al aplicativo en “datos básicos” podrá cambiar el correo electrónico



## REGISTRO DE USUARIOS NUEVOS

Diligencie todas las casillas. Recuerde que al ingresar la contraseña de E-MAIL, ésta **NO** requiere ser la misma que el usuario utiliza en su correo personal. De igual manera, debe tener en cuenta que la contraseña debe estar entre 4 y 8 caracteres.

Los siguientes caracteres no son permitidos: \$ ! ? " % & ' ` { } [ ] - ; ^ ç

### Registro de Usuarios

Tipo de Documento Seleccione..	Identificación (sin Guiones ni Puntos)
Nombres	Apellidos
E-Mail	Confirmar E-Mail
Clave	ClaveContraseña
Pregunta Secreta Seleccione..	Respuesta

\* Si usted olvida su contraseña nuestro sistema lo identificará con la siguiente información.

CwAxBhEo		Nuevo Código
Guardar		Regresar



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

## INGRESO DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO

Una vez registrados los datos de ingreso de Usuario al sistema, la aplicación solicitará al aspirante diligenciar la siguiente información.

- Datos Básicos
- Documentos
- Educación Formal
- Educación no Formal
- Experiencia Laboral
- Convocatorias



Para ingresar, modificar o consultar la información, pulse click sobre el ítem que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla.

**Diligencie en este orden:** 1. Datos Básicos. 2. Convocatorias, 3. Documentos, 4. Educación Formal 5. Educación no Formal 6.Experiencia Laboral.



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

# INGRESO DE INFORMACIÓN DATOS BÁSICOS

Mis datos basicos

Por favor registre su Hoja de Vda. Tenga en cuenta que algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados.

Tipo de Documento Cedula de Ciudadania	Identificación 2222233333	Nombres PEDRO	
Codigo Interno 2222233333			
Expedido en Seleccione..	Departamento Seleccione..	Municipio Seleccione..	
País Nacimiento Seleccione..	Departamento Seleccione..	Municipio Seleccione..	
Foto (Formato .bmp) Seleccionar archivo Ningún ...ionado	Nacionalidad Seleccione..	Género Seleccione..	* Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa
Visualizar			
Estado Civil Seleccione..	País Residencia Seleccione..	Departamento Seleccione..	Municipio Seleccione..
<a href="#">CLICK AQUÍ PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN</a>			
Dirección	Barrio	Número Casa	Teléfono
Clase de Libreta Militar Seleccione..	Numero Libreta Militar (####)	Distrito de Libreta Militar	
Tiene Familiares en la Empresa? No	Nombre del Familiar		
Perfil de la Hoja			
Cantidad de Caracteres: Maximo (255)      Cantidad de Caracteres: Actuales > 0			
<input type="checkbox"/> Discapacitado			
Lista de Discapacidades Seleccione..	Porcentaje Discapacidad		
		Guardar Discapacidad	

Ingrese la información requerida. (No subir foto.)

Algunas casillas presentan una lista de datos, que será desplegada al hacer click sobre la misma.

El formato de fecha, podrá digitarlo utilizando únicamente el formato dd/mm/aaaa ó pulsando click sobre el ícono.

Si presenta alguna discapacidad, marque la casilla y luego seleccione el tipo de discapacidad y su porcentaje.

Para ingresar la dirección de residencia, pulse click sobre el link [CLICK AQUÍ PARA REGISTRAR LA DIRECCIÓN](#)

El sistema desplegará un asistente para ingresar la misma.

Recuerde que: Algunas casillas se encuentran deshabilitadas, ya que no requieren su diligenciamiento.

Para grabar la información de click en el botón

Continúe su inscripción Registrando el Cargo al que aspira. Ingrese por el menú a **“Convocatorias”**



# INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

En el panel izquierdo seleccione “Convocatorias” – “Inscripción Convocatoria”. Allí aparecerá distribuidas en 3 páginas las 24 Convocatorias de los Consejos Seccionales de la Judicatura.

Inicio - Rama Judicial x Kactus RL Reclutamiento x

181.57.206.46/kactusrl/frOphelia.aspx

**Kactus-HCM**  
by Ophelia

**Acuerdos**

**RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO**

80% de su datos registrados.

**Menú**

- Datos Basicos
- Documentos
- Educación Formal
- Educación No Formal
- Experiencia Laboral
- Cargos Vacantes
- Convocatorias
- Inscripción Convocatoria
- Cambio de Clave

**Salir**

KACTUS-HCM Versión Ophelia 17.10.1.10

**Inscripción acuerdos**

Seccional	Núm. Acuerdo	Fecha	Descripción	Inscripción
CONSEJO SECCIONAL ANTIOQUIA	CSJANTA17-2971	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL ATLANTICO	CSJATA17-847	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL BOLIVAR	CSJBOA17-809	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE BOYACA	CSJBOYA17-669	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE BOGOTA	CSJBTA17-556	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CALDAS	CSJCAA17-476	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CAQUETA	CSJCAQA17-772	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CAUCA	CSJCAUA17-372	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CESAR	CSJCEA17-251	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CHOCO	CSJCHA17-664	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>

1 2 3

KACTUS-HCM Versión Ophelia 17.10.1.10  
Copyright © 1992 - 2017, Digital Ware - Todos los derechos reservados.  
Power By KACTUS-HRM®  
[www.digitalware.com.co](http://www.digitalware.com.co)



# INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

## Inscripción acuerdos

Seccional	Núm. Acuerdo	Fecha	Descripción	Inscripción
CONSEJO SECCIONAL DE CORDOBA	CSJCOA17-81	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE CUNDINAMARCA	CSJCUA17-1225	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE GUAJIRA	CSJGUA17-25	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE HUILA	CSJHUA17-491	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE MAGDALENA	CSJMAA17-206	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE META	CSJMEA17-930	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE NARIÑO	CSJNAA17-453	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE NORTE DE SANTANDER	CSJNS17-395	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE QUINDIO	CSJQUA17-425	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE RISARALDA	CSJRIA17-722	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>

[1](#) [2](#) [3](#)

## Inscripción acuerdos

Seccional	Núm. Acuerdo	Fecha	Descripción	Inscripción
CONSEJO SECCIONAL DE SANTANDER	CSJSAA17-3610	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE SUCRE	CSJSUA17-177	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE TOLIMA	CSJTUA17-454	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>
CONSEJO SECCIONAL DE VALLE	CSJVAA17-71	06/10/2017 12:00:00 a. m.	Empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios	<a href="#">Detalle</a>

[1](#) [2](#) [3](#)



# INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

Seleccione el Consejo Seccional de la Judicatura en el cual se va a inscribir dando click en el botón detalle que está situado en la parte derecha de la pantalla.

Hecho esto, aparecerá el listado total de los cargos convocados por el Consejo Seccional de la Judicatura correspondiente. Así:

Seleccione los cargos a los cuales se quiere inscribir

Inscripción

Lugar donde desea presentar las pruebas

Secuencial	Fecha Fijación	Cargo	Corporación	Especialidad	Despacho	Area	Inscripción
261001	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261002	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261003	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles Municipales y de	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261004	06/10/2017	ASISTENTE JUDICIAL	-			Centros de Servicios y Juzgados	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261005	06/10/2017	ASISTENTE SOCIAL	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261006	06/10/2017	ASISTENTE SOCIAL I	-			Juzgado de Familia, Promiscuo de Familia, Penales de Adolesc	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261007	06/10/2017	AUXILIAR JUDICIAL II	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados Penales de Circuito Especializados	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261008	06/10/2017	CITADOR III	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgado de Circuito	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261009	06/10/2017	CITADOR III	JUZGADO MUNICIPAL			Juzgado Municipal	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261010	06/10/2017	CITADOR IV	TRIBUNAL			Tribunal	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261011	06/10/2017	ESCRIBIENTE CIRCUITO	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgado de Circuito	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261012	06/10/2017	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	JUZGADO MUNICIPAL			Juzgado Municipal	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261013	06/10/2017	ESCRIBIENTE TRIBUNAL	TRIBUNAL			Tribunal	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
261014	06/10/2017	ESCRIBIENTE MUNICIPAL	-			Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>

Puede verificar los requisitos para el cargo que está concursando dando click en el botón "Requisitos"



# INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

Ubique el código del cargo al cual se va a inscribir, y selecciónelo marcando la casilla

Seleccione los cargos a los cuales se quiere inscribir

Secuencial	Fecha Fijación	Cargo	Corporación	Especialidad	Despacho	Area	Inscripción
281001	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<input type="checkbox"/>
281002	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	<input type="checkbox"/>
281003	06/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles Municipales y de	<input type="checkbox"/>
281004	06/10/2017	ASISTENTE JUDICIAL	-			Centros de Servicios y Juzgados	<input checked="" type="checkbox"/>
281005	06/10/2017	ASISTENTE SOCIAL	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<input type="checkbox"/>
281006	06/10/2017	ASISTENTE SOCIAL I	-			Juzgado de Familia, Promiscuo de Familia, Penales de Adolesc	<input type="checkbox"/>
281007	06/10/2017	AUXILIAR JUDICIAL II	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados Penales de Circuito Especializados	<input type="checkbox"/>

Marque la casilla de selección **Inscripción**. Selección la ciudad donde presentará la prueba de conocimientos.

Una vez haya seleccionado el cargo para el cual va a concursar, pulse click sobre el botón **Inscripción**, ubicado en la parte superior de la ventana.



# INSCRIPCIÓN A LOS CARGOS CONVOCADOS

Si la información ha sido registrada correctamente, aparecerá al lado derecho de la casilla de inscripción del cargo el texto, **Inscrito Correctamente**

Seleccione los cargos a los cuales se quiere inscribir

Inscripción      Reporte

Lugar donde desea presentar las pruebas      Seleccione..

Secuencial	Fecha Fijación	Cargo	Corporación	Especialidad	Despacho	Area	Inscripción
281001	08/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
281002	08/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Centros, Oficinas de Servicios y de Apoyo	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
281003	08/10/2017	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	-			Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles Municipales y de	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
281004	08/10/2017	ASISTENTE JUDICIAL	-			Centros de Servicios y Juzgados	<a href="#">Requisitos</a> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Inscrito correctamente</b>
281005	08/10/2017	ASISTENTE SOCIAL	JUZGADO DEL CIRCUITO			Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>
281006	08/10/2017	ASISTENTE SOCIAL I	-			Juzgado de Familia, Promiscuo	<a href="#">Requisitos</a> <input type="checkbox"/>

En la parte superior de la ventana pulse click sobre el botón "Reporte", para imprimir el resumen de inscripción; para esto su navegador debe tener habilitado la visualización de elementos emergentes. El sistema le enviará al correo electrónico que tiene registrado la constancia de inscripción.

Esta constancia solamente indica que usted se inscribió a un cargo.

Recuerde que el listado de documentos que adjuntó al sistema lo puede descargar desde el menú "Documentos"



# INGRESO DE INFORMACIÓN DOCUMENTOS

**Documentos Aspirante**

[+ Nuevo](#)

Listado de documentos del aspirante

---

**Documentos del Aspirante**

[Guardar](#)

Ingreso de documentos del aspirante

Documento digitalizado de la cédula de ciudadanía.

Identificación	Nombres	Apellidos
2222233333	PEDRO	PEREZ PEREZ

Documento Entregado

Código

Seleccione..

- FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA
- LICENCIA DE CONDUCCION
- MATRICULA PROFESIONAL

Número

prese un 0 !!!

País de Expedición Seleccione..

Localidad

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

Fecha Vencimiento dd/mm/aaaa

Observaciones

Certificaciones/Diplomas

[Examinar...](#)

Solo Archivos Tipo (.pdf, .jpg, .doc, .docx)

En el panel izquierdo de la pantalla encontrará la opción **“Documentos”**. Esta opción permite la carga de los archivos digitalizados correspondientes a: Documento de Identificación, Formato de Hoja de Vida y Tarjeta Profesional de Abogado.

Para ingresar información de click en el Botón **“Nuevo”**.

Primero seleccione de la lista la opción digite el número del documento si lo tiene o sino digite un **“0”**.

Para agregar el documento digitalizado de click en el botón **“Examinar”**, ó **“Seleccionar Archivo”** ubique el documento en su computador y selecciónelo.

Por último de click en el botón **“Guardar”**

No diligencie la casilla **“Fecha de Vencimiento”**



## INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL, NO FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL

### Education Formal

Guardar

Estudios formales realizados por el aspirante

Ingrese los datos y documentos digitalizados relacionados con sus estudios. Tenga en cuenta que algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados.

Modalidad

Seleccione..

Nombre de los Estudios

Si en el listado de 'NOMBRE DE LOS ESTUDIOS' que se despliega no encuentra una opción que aplique a su perfil, seleccione la opción 'OTROS' del listado y registre en el campo 'NOMBRE ESPECÍFICO DE LOS ESTUDIOS' el nombre de los estudios realizados.

Nombre Específico de los Estudios

Institución

Seleccione..

Interrumpido

Estudia Actualmente

Terminado

Graduado

Tiempo de Estudio

Seleccione..

Fecha Inicio dd/mm/aaaa

Fecha Final dd/mm/aaaa

Matrícula Profesional

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

Tarjeta Profesional En Trámite

Promedio

\*Cantidad Máxima de caracteres 20

País

Seleccione..

Departamento

Municipio

Certificaciones/Diplomas

Examinar...

Solo Archivos Tipo ( .pdf, .jpg, .doc, .docx)

Ingrese la información requerida. Para anexar los documentos digitalizados relacionados con la información suministrada, de click en el botón **“Examinar”** o **“Seleccionar Archivo”**, ubique el documento en su computador y selecciónelo, luego de click en el botón **“Guardar”**



## INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL, NO FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL

**Educación Formal** fmRIEdforL.aspx

[+ Nuevo](#)

Estudios formales realizados

Modalidad Académica	Título Obtenido	Institución	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Grado			Adjunto
PREGRADO	INGENIERIA DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - MANIZALES - CALDAS		01/09/2014		<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Eliminar</a>	

Para relacionar una nueva educación o experiencia de click en el botón “Nuevo” y repita los pasos anteriores.

Si requiere agregar un documento adicional relacionado con la información suministrada, en la ventana desplegada de click en el ítem “Detalle” seleccione el documento y de click en el botón “Adicionar archivo”. Por último de click en el botón “Actualizar”.

Recuerde algunos campos que no son requeridos se encuentran deshabilitados. Solamente ingrese los datos que se relacionan en la siguiente página.

El tamaño máximo permitido por documento es de 2000 K.

Certificaciones/Diplomas

[Examinar...](#)

Solo Archivos Tipo ( .pdf, .jpg, .doc, .docx)

[Adicionar Archivo](#)

Archivo		
cjofi14-3252	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>



## INGRESO DE INFORMACIÓN EDUCACIÓN FORMAL, NO FORMAL Y EXPERIENCIA LABORAL

### INGRESE UNICAMENTE LOS CAMPOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN

### CAMPOS REQUERIDOS EN EXPERIENCIA LABORAL

- Nombre de la Empresa
- Tipo de Empresa
- Fecha de Ingreso
- Fecha Retiro
- Cargo Desempeñado
- Dedicación
- País – Departamento – Municipio
- Área de Experiencia
- Agregar documentos.
- Marcar la casilla si la experiencia corresponde al Cargo Actual, y/o si el cargo es de la Rama Judicial
- En “Clase” especificar si la Experiencia es Profesional o Docente.

### CAMPOS REQUERIDOS EN EDUCACION FORMAL Y NO FORMAL

- Modalidad
- Nombre de los estudios
- Nombre específico de los estudios
- Institución
- Tiempo de estudio
- País, Departamento y Municipio
- Agregar documentos.



## PREGUNTAS FRECUENTES

- Si no encuentra el nombre de la institución para los casos de Universidades, elija de la lista desplegada “Otras Instituciones”. Opción que se encuentra ubicada en el centro de la lista.
- Si al tratar de ingresar información de Educación Formal, el sistema no realiza ninguna operación, por favor revise el campo “Nombre específico de los estudios”. Este campo no debe contener caracteres no válidos, tales como comillas, guiones, tildes, etc., o que el nombre sea demasiado extenso. De igual manera, si existe un campo sin diligenciar, el sistema le indicará en letras rojas que el campo es requerido.
- Cuando ingrese información de Educación Formal y no encuentre el nombre de los estudios, seleccione la misma modalidad así:  
Ejemplo: **Modalidad:** Especialización.  
**Nombre de los Estudios:** Especialización.  
**Nombre específico de los Estudios:** Especialización en Derecho ...



## PREGUNTAS FRECUENTES

- Si no puede generar el reporte del cargo inscrito, recuerde desbloquear los elementos emergentes del navegador “Pop-ups” que esté usando. Puede visualizarlo en la parte superior de la pantalla.
- Algunas casillas se encuentran deshabilitadas, ya que el sistema no requiere dicha información.
- Se recomienda registrar después de la información de datos básicos, el cargo de aspiración..
- Después de registrarse como usuario en el sistema, **durante** el tiempo de inscripción puede actualizar la información de: Datos básicos, documentos, educación formal, educación no formal y experiencia laboral, digitando el e-mail y la contraseña.
- Al ingresar Experiencia Laboral uno de los campos requeridos es “Áreas de la Experiencia”.