



Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Rama Judicial



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO INVESTIGACIONES PARA EL DESARROLLO – CID

CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONFORMACIÓN DE REGISTROS DE ELEGIBLES PARA LA
PROVISIÓN DE CARGOS DE EMPLEADOS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DE
CONOCIMIENTOS, APTITUDES O COMPETENCIAS INTELECTUALES**

CONVOCATORIA No. 21

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2012

Señor(a) Concursante:

Esta guía ha implicado una inversión en recursos económicos y dedicación de quienes han orientado el proceso, con el único propósito de suministrar la información necesaria para la presentación del examen de conocimientos y aptitudes. Léala y estúdiela.

Usted encontrará instrucciones precisas que le ayudarán a resolver el examen y a manejar los tipos de pregunta. Así mismo, la descripción de la prueba que le corresponde presentar, según el grupo al que pertenece el cargo o cargos de aspiración.

Especial importancia se ha dado a la información sobre los temas y subtemas objeto del examen y sobre los tipos de pregunta que se utilizarán. La familiarización con dichos tipos de preguntas, el conocimiento y manejo de su mecánica previo a la presentación del examen, le ayudarán a dar respuestas acertadas y a poner en evidencia los conocimientos que usted posee sobre los temas objeto del examen.

Contenido

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRUEBA	3
Grupos de cargos.	3
Prueba de Conocimientos.....	3
Prueba de Competencias Intelectuales (Aptitudes).....	4
Forma de calificación	5
TEMAS Y SUBTEMAS.....	5
GRUPO 1 DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA	5
GRUPO 2 DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA LEGAL	6
GRUPO 3 DIRECTOR UNIDAD INFORMÁTICA.....	6
GRUPO 4 DIRECTOR UNIDAD PLANEACIÓN.....	6
GRUPO 5 DIRECTOR UNIDAD PRESUPUESTO	7
GRUPO 6 DIRECTOR UNIDAD RECURSOS HUMANOS	7
GRUPO 7 COORDINACIÓN DIRECCIONES SECCIONALES.....	7
GRUPO 8 PROFESIONAL JURÍDICA.....	8
GRUPO 9 PROFESIONAL INFORMÁTICA.....	8
GRUPO 10 TÉCNICO INFORMÁTICA.....	8
GRUPO 11 PROFESIONAL CONTADURÍA.....	8
GRUPO 12 PROFESIONAL ECONÓMICA	9
GRUPO 13 TÉCNICO ECONÓMICA	9
GRUPO 14 PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	9
GRUPO 15 PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA	9
GRUPO 16 TÉCNICO INFRAESTRUCTURA.....	10
GRUPO 17 PROFESIONAL AMBIENTAL	10
GRUPO 18 PROFESIONAL TALENTO HUMANO	10
GRUPO 19 TÉCNICO ADMINISTRATIVO	10
GRUPO 20 OPERATIVO ADMINISTRATIVO (CONDUCTOR)	11
GRUPO 21 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	11
TIPOS DE PREGUNTAS	11
JORNADA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS	14

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PRUEBA

De conformidad con lo dispuesto por la H. Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante el Acuerdo No. PSAA12-9664 de 2012 y en desarrollo del concurso de méritos para la conformación de registros de elegibles para la provisión de cargos de empleados de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, los concursantes admitidos al concurso y citados a la presentación a las pruebas de conocimientos, aptitudes o competencias intelectuales deben presentar una prueba de conocimientos y otra de aptitud, las cuales se llevarán a cabo en una misma sesión. Ambas revisten carácter eliminatorio, de modo que a quienes superen la prueba de competencias intelectuales (aptitudes), les será evaluada la de conocimientos.

La primera prueba contiene preguntas que miden conocimientos generales y específicos del área de desempeño. La segunda evalúa las competencias intelectuales, que contiene preguntas enfocadas a evaluar las aptitudes necesarias para desempeñar el cargo al cual se está presentando.

Grupos de cargos.

Los grupos y cargos corresponden a los que la Sala Administrativa indicó en el Acuerdo No. PSAA12-9664 de 2012 y en el formulario con el cual usted se inscribió.

El número total de preguntas en cada parte de la prueba y la complejidad de las mismas están determinadas por la funciones, los perfiles y el nivel del cargo, de forma que para aquellos que tienen como requisito una profesión, las preguntas tendrán un grado de dificultad mayor a las incluidas en la prueba para técnico, las cuales a su vez presentan mayor dificultad que las preguntas de los cargos en que se exige como requisito únicamente diploma de educación media. Las pruebas estarán conformadas de la siguiente manera:

NIVEL	PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA C: COMPETENCIAS INTELECTUALES	TOTAL PREGUNTAS	TIEMPO LÍMITE
	CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS			
Directivo	40	30	30	100	2h 30 min
Profesional	30	20	30	80	2h
Técnico	30	20	30	80	2h
Asistencial	20	20	30	70	2h
Operativo (Conductor)	0	30	30	60	2h

Prueba de Conocimientos.

Esta prueba será común a todos los cargos de un mismo grupo. Se calificará solamente a quienes aprueben la prueba de aptitudes, y solo los aspirantes que la superen continuarán en el proceso de selección.

Subcomponente 1: Conocimientos Generales

Esta parte está conformada por 40 preguntas para los siete tipos de cargo Directivos (Grupos 1 a 7); 30 preguntas para los cargos de niveles profesional y técnico, y 20 preguntas para los cargos del nivel asistencial. El cargo de conductor, del nivel operativo, no tiene este componente debido a que su naturaleza

y funciones no están relacionadas directamente con su vinculación a la rama judicial y por tanto es un cargo netamente operativo.

Los temas evaluados en este componente son los siguientes:

- Estructura de la Administración de Justicia
- Estructura del Estado
- Funciones de los Organismos Judiciales
- Principios en la Administración de Justicia
- Funciones de los Organismos de Control
- Conocimientos en Office e Internet

Subcomponente 2: Conocimientos Específicos

Esta parte evalúa los conocimientos específicos para cada uno de los veintiún (21) grupos de cargos.

Para el nivel directivo se definieron 30 preguntas, 20 preguntas para los cargos de los niveles profesional, técnico y asistencial y 30 preguntas para el cargo de conductor. Los temas y subtemas están relacionados con el área y funciones específicas de desempeño (Unidad Administrativa, Administrativa legal, Informática, Planeación, Presupuesto, Recursos humanos, Coordinación direcciones seccionales). Algunos subtemas transversales fueron incluidos para los cargos dentro de un mismo nivel jerárquico. Así, para los 7 grupos de cargos del nivel directivo, se incluye un subcomponente sobre gerencia pública.

Esta prueba evalúa algunos procesos cognitivos en los diferentes niveles, tales como

- *Recuerdo*: Capacidad de evocar información y ponerla en contexto.
- *Comprensión*: Capacidad de explicar o entender conceptos.
- *Aplicación*: Habilidad para utilizar metodologías, procedimientos o principios en la solución de problemas o casos planteados.
- *Análisis*: Capacidad para identificar relaciones entre afirmaciones o premisas.
- *Síntesis*: Capacidad para integrar información y condensarla en una producción con sentido lógico y veraz.

Algunos de estos procesos intelectuales tienen mayor relevancia y pertinencia según el nivel de los cargos. Así, a mayor nivel jerárquico se incluyen mayor cantidad de ítems de análisis, aplicación de conocimientos y capacidad inferencial para establecer conclusiones y síntesis.

Prueba de Competencias Intelectuales (Aptitudes).

Esta prueba evalúa las competencias intelectuales que correspondan a las capacidades y habilidades cognoscitivas necesarias para un desempeño idóneo y óptimo de las funciones en los cargos.

A continuación se definen cada uno de estos subcomponentes:

1. *Comprensión lectora*, evalúa la capacidad general del aspirante para comprender textos escritos; mide aspectos como la recuperación de información literal, la detección de sentidos primarios y secundarios de lo leído, así como la capacidad para hacer inferencias sencillas y complejas.
2. *Razonamiento verbal*, evalúa la capacidad general del evaluado para dominar elementos básicos del lenguaje hablado; incluye elementos como pensamiento analógico y léxico (antonimia y sinonimia).

3. *Análisis de información gráfica*, evalúa la capacidad del evaluado para interpretar información gráfica (tablas, histogramas, curvas, tortas, etc), para traducir información de un sistema de representación a otro y para hacer inferencias y proyecciones a partir de datos representados gráficamente.
4. *Razonamiento matemático*, involucra la capacidad del evaluado para manejar cantidades y sus relaciones; evalúa aspectos como el manejo de proporciones y razones, despeje de fórmulas comunes, traducción de un sistema numérico a otro y operaciones aritméticas básicas.
5. *Pensamiento crítico*, evalúa la capacidad para llegar a conclusiones lógicas, siguiendo el pensamiento tanto deductivo como inductivo; implica la extracción de conclusiones e implicaciones de textos cortos, la organización de ideas simples y el establecimiento de oraciones con sentido.

Los grupos de cargos de los niveles profesional e inferiores no tienen evaluación del subcomponente pensamiento crítico y las demás competencias intelectuales a evaluar tienen una gradualidad por nivel de dificultad y pertinencia con las funciones de los cargos correspondientes a cada nivel.

Los grupos de Auxiliares administrativos y Operativo administrativo (conductores) tiene una prueba de aptitudes intelectuales de nivel básico que evalúa el manejo de operaciones matemáticas simples, el análisis básico de enunciados verbales, la percepción y razonamiento espacial y la discriminación visual.

Forma de calificación

El orden de la calificación iniciará con la prueba de aptitudes, como lo establece el Acuerdo No. PSAA12-9664 de 2012. Las pruebas se calificarán en una escala de 0 a 1000 con un puntaje mínimo aprobatorio de 800 puntos. Solo a aquellos aspirantes que aprueben la prueba de competencias intelectuales o aptitudes se les calificará la prueba de conocimientos, y aquellas personas que superen esta última prueba continuarán el proceso de selección.

TEMAS Y SUBTEMAS

GRUPO 1 DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración, gestión y control de la Rama Judicial - Estatuto orgánico de presupuesto - Plan de Desarrollo - Gestión de calidad - Dirección de Personal - Ética - Componente financiero 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 2 DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA LEGAL

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesal - Contratos - Asistencia Legal - Gerencia pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 3 DIRECTOR UNIDAD INFORMÁTICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Hardware y Software - Redes informáticas - Seguridad Informática - Internet - Dirección tecnológica - Gerencia pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 4 DIRECTOR UNIDAD PLANEACIÓN

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructuración de planes, programas y proyectos anuales - Formulación y elaboración del proyecto de presupuesto de inversión y funcionamiento - Plan de priorización de inversiones y plan de necesidades - Administración de recursos - Estudios tendientes al mejoramiento de la gestión - Gestión de calidad - Plan de desarrollo de la Rama - Gerencia pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 5 DIRECTOR UNIDAD PRESUPUESTO

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos normativos contables y tributarios - Medición y control de hechos económicos y financieros - Estados financieros y reportes - Administración financiera - Planeación y presupuesto - Contratación estatal - Gerencia pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 6 DIRECTOR UNIDAD RECURSOS HUMANOS

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración del recurso humano - Sistema de nóminas - Prestaciones sociales - Planeación y presupuesto - Gestión de calidad - Gerencia pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 7 COORDINACIÓN DIRECCIONES SECCIONALES

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración, gestión y control de la Rama Judicial - Desarrollo Organizacional - Contratación estatal - Gestión de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático - Pensamiento crítico

GRUPO 8 PROFESIONAL JURÍDICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesal - Contratos - Asistencia Legal 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 9 PROFESIONAL INFORMÁTICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Hardware y Software - Redes informáticas - Seguridad Informática - Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 10 TÉCNICO INFORMÁTICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Hardware y Software - Redes informáticas - Seguridad Informática - Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 11 PROFESIONAL CONTADURÍA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos normativos contables y tributarios - Medición y control de hechos económicos y financieros - Estados financieros y reportes - Administración financiera - Planeación y presupuesto - Contratación estatal 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 12 PROFESIONAL ECONÓMICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos normativos contables y tributarios - Medición y control de hechos económicos y financieros - Estados financieros y reportes - Administración financiera - Planeación y presupuesto - Contratación estatal 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 13 TÉCNICO ECONÓMICA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Movimiento de acreedores - Movimientos de Tesorería - Sistema de Cuenta Única Nacional - Operaciones contables 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 14 PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Estatuto orgánico de presupuesto - Plan de Desarrollo - Gestión de calidad - Dirección de Personal - Ética - Componente financiero 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 15 PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación en infraestructura física - Proyectos de infraestructura y mantenimiento de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 16 TÉCNICO INFRAESTRUCTURA

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de infraestructura - Mantenimiento de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 17 PROFESIONAL AMBIENTAL

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas ambientales para proyectos de infraestructura - Trámite de licencias para construcción y/o adecuación de infraestructura - Contratación en infraestructura 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 18 PROFESIONAL TALENTO HUMANO

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración del recurso humano - Prestaciones sociales y seguridad social - Gestión de calidad - Diagnóstico organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 19 TÉCNICO ADMINISTRATIVO

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELLECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la Administración de Justicia - Estructura del Estado - Funciones de los Organismos Judiciales - Principios en la Administración de Justicia - Funciones de los Organismos de Control - Conocimientos en Office e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas y procedimientos administrativos - Gestión de calidad - Archivo y correspondencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión lectora - Razonamiento verbal - Análisis de gráficas - Razonamiento matemático

GRUPO 20 OPERATIVO ADMINISTRATIVO (CONDUCTOR)

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS	PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none">- Estándares de consumo- Control de repuestos- Seguros	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de operaciones matemáticas simples- Análisis básico de enunciados verbales- Percepción y razonamiento espacial y discriminación visual

GRUPO 21 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		PRUEBA DE COMPETENCIAS INTELECTUALES (APTITUDES)
CONOCIMIENTOS GENERALES	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none">- Estructura de la Administración de Justicia- Estructura del Estado- Funciones de los Organismos Judiciales- Principios en la Administración de Justicia- Funciones de los Organismos de Control- Conocimientos en Office e Internet	<ul style="list-style-type: none">- Normas y procedimientos administrativos- Control de inventarios- Archivo y correspondencia	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de operaciones matemáticas simples- Análisis básico de enunciados verbales- Percepción y razonamiento espacial y discriminación visual

TIPOS DE PREGUNTAS

A continuación se describen los cinco tipos de preguntas que serán seleccionados para la conformación de los cuadernillos de examen para los diferentes grupos. Las formas de pregunta deben guardar concordancia según los siguientes criterios: nivel de dificultad, contenido y el subtema evaluado, nivel jerárquico de los cargos y funciones de los mismos, lo cual indica que en cargos directivos algunos tipos de pregunta tendrán niveles de exigencia altos, elaboración de ítems más complejos y mayor extensión en la totalidad de ítems en los cuadernillos.

Vale la pena aclarar que para el nivel asistencial y para el cargo de conductor, la mayoría de preguntas serán de cuatro opciones con única respuesta (Tipo 1).

1. Preguntas de Opción Múltiple con Única Respuesta

Consiste en presentar preguntas que constan de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta (A, B, C y D). El examinado debe seleccionar y marcar en la hoja de respuestas aquella opción que considere correcta.

Ejemplo

El documento que define los controles y gestión de la documentación que hace parte del Sistema de Gestión de Calidad se denomina:

- A. Plan de Calidad
- B. Manual de Calidad
- C. Norma Fundamental
- D. Política Documental

Respuesta: A

2. Preguntas de Opción Múltiple con Múltiple Respuesta

Consiste en presentar preguntas que constan de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta, una o varias opciones pueden completar correctamente el enunciado. El examinado debe marcar su hoja de respuestas según opciones como las siguientes:

- A. Si las opciones 1, 2 y 3 son correctas
- B. Si las opciones 1 y 3 son correctas
- C. Si las opciones 2 y 4 son correctas
- D. Si sólo la opción 4 es correcta

Ejemplo

El Estado de Actividad Financiera, Económica, Social y Ambiental debe presentar:

- 1. *saldos a nivel de cuenta*
- 2. *saldos a nivel de subcuenta*
- 3. *partidas ordinarias y extraordinarias*
- 4. *partidas operacionales y no operacionales*

Respuesta: B

3. Preguntas de Información Suficiente

Las preguntas constan de un enunciado y dos informaciones identificadas con los números I y II. El examinado debe decidir si las informaciones son necesarias y suficientes para solucionar el enunciado y escoger la respuesta según las siguientes opciones:

- A. Si necesita y basta con las informaciones I y II
- B. Si necesita y basta con la información I
- C. Si necesita y basta con la información II
- D. Si NO es suficiente con las dos informaciones

Ejemplo

La cuenta del servicio de gas natural del mes de noviembre fue de \$35.900. ¿Cuánto sumó la cuenta del mes de octubre?

- I. *La diferencia entre las dos cuentas es igual a un cuarto de la cuenta de noviembre.*
- II. *La cuenta de noviembre representa el 80% de la de octubre.*

Respuesta: C

4. Preguntas de Análisis de Postulados

Consiste en preguntas que constan de una afirmación verdadera y dos postulados también verdaderos identificados con los números I y II. Se debe decidir si los postulados se deducen lógicamente de la afirmación y contestar según las siguientes opciones:

- A. Si de la tesis se deducen los postulados I y II
- B. Si de la tesis sólo se deduce el postulado I
- C. Si de la tesis sólo se deduce el postulado II
- D. Si ninguno de los postulados se deduce de la tesis

Ejemplo

Si una persona es supersticiosa, cree en los adivinadores. Algunas personas creen en los adivinadores, POR CONSIGUIENTE

- I. Si una persona cree en los adivinadores es supersticiosa.*
- II. Si una persona no es supersticiosa, no creerá en los adivinadores.*

Respuesta: D

5. Preguntas de Análisis de Relaciones

Las preguntas constan de una afirmación y una razón unidas por la palabra PORQUE. El examinado debe juzgar tanto el grado de verdad o falsedad de cada una de ellas, como la relación existente entre las mismas, y contestar en su hoja de respuestas según las siguientes opciones:

- A. Si ambas afirmaciones son verdaderas y la segunda es una razón o explicación correcta de la primera
- B. Si ambas afirmaciones son verdaderas pero la segunda NO es una razón o explicación correcta de la primera
- C. Si alguna de las dos afirmaciones es verdadera pero la otra es falsa
- D. Si ambas afirmaciones son falsas

Ejemplo

Cuando no se acredite que se agotó la conciliación prejudicial la demanda debe inadmitirse.

PORQUE

La conciliación es un requisito de procedibilidad.

Respuesta: A

JORNADA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

Para todos los grupos de cargos (21), las pruebas se aplicarán en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia el día 2 de diciembre de 2012. Cada aspirante presentará las dos pruebas escritas durante la sesión a la cual es citado. Se realizarán dos sesiones de aplicación: la primera a las 7:30 a.m. y la segunda a las 10:30 a.m, tal como se describe a continuación:

GRUPOS DE APLICACIÓN A LAS 7:30 A.M.		GRUPOS DE APLICACIÓN A LAS 10:30 A.M.	
GRUPO 8	PROFESIONAL JURÍDICA	GRUPO 1	DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA
GRUPO 9	PROFESIONAL INFORMÁTICA	GRUPO 2	DIRECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA LEGAL
GRUPO 11	PROFESIONAL CONTADURÍA	GRUPO 3	DIRECTOR UNIDAD INFORMÁTICA
GRUPO 12	PROFESIONAL ECONÓMICA	GRUPO 4	DIRECTOR UNIDAD PLANEACIÓN
GRUPO 14	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	GRUPO 5	DIRECTOR UNIDAD PRESUPUESTO
GRUPO 15	PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA	GRUPO 6	DIRECTOR UNIDAD RECURSOS HUMANOS
GRUPO 17	PROFESIONAL AMBIENTAL	GRUPO 7	COORDINACIÓN DIRECCIONES SECCIONALES
GRUPO 18	PROFESIONAL TALENTO HUMANO	GRUPO 10	TÉCNICO INFORMÁTICA
		GRUPO 13	TÉCNICO ECONÓMICA
		GRUPO 16	TÉCNICO INFRAESTRUCTURA
		GRUPO 19	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
		GRUPO 20	OPERATIVO ADMINISTRATIVO (CONDUCTOR)
		GRUPO 21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Con el fin de minimizar los errores en la aplicación de las pruebas y facilitar su procedimiento, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

1. La prueba escrita será aplicada el día 2 de diciembre de 2012. Los admitidos al concurso de méritos son citados a través de la página web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co, en la que se indica la hora y lugar de presentación de la misma. Cerciórese de tener claro el edificio y salón donde fue citado y seguir atentamente las instrucciones de la presente guía.
2. Lleve su documento de identidad, un lápiz de mina negra No 2, borrador y tajalápiz.
3. Llegue puntualmente al sitio indicado. Ubique el salón donde le corresponde presentar la prueba y verifique que usted se encuentre en la lista fijada en la entrada del mismo.
4. Antes de entrar al salón apague su teléfono celular y cualquier tipo de aparato electrónico.
5. Espere en la puerta del salón hasta que sea llamado por el jefe del salón y le indique la silla que le corresponde. Muestre el documento de identidad a la entrada.
6. Quienes lleguen retardados podrán ingresar al salón siempre y cuando no haya transcurrido más de 30 minutos después de iniciada la prueba.
7. Atienda las indicaciones que dará el jefe de salón antes de comenzar la prueba
8. Usted recibirá un cuadernillo de examen y una hoja de respuestas. Verifique que sus datos personales y el número asignado al cuadernillo correspondan a la información impresa en la hoja de respuestas

9. Lea cuidadosamente las instrucciones del cuadernillo antes de comenzar a responder.
10. La hoja de respuestas será leída por una lectora óptica, por lo tanto no debe mancharla, arrugarla o doblarla.
11. Para responder llene completamente el óvalo correspondiente a la respuesta que usted eligió, de la forma en que está descrito detrás de la hoja de respuestas.
12. Si lo requiere, puede hacer operaciones en el cuadernillo, pero sólo se tendrá en cuenta la respuesta que usted señale en su hoja de respuestas.
13. No se permitirá el uso de calculadoras o consulta de textos durante el examen.
14. Si termina de responder el examen antes de que el dactiloscopista haya tomado su impresión dactilar, debe esperar en el salón hasta tanto sea llevado a cabo dicho proceso.
15. Cuando termine de contestar haga una señal al jefe de salón quien recogerá el cuadernillo y la hoja de respuestas en su puesto.